

Zásady finančného hospodárenia mesta Pezinok

Mestské zastupiteľstvo mesta Pezinok v zmysle ustanovenia § 6 a § 11 ods. 4 písm.a) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č.583/2004 Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto **Zásady finančného hospodárenia mesta Pezinok**

§1 Úvodné ustanovenia

1. Zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu a záverečného účtu mesta použitie prostriedkov rozpočtu mesta. Ustanovuje pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta, jeho rozpočtových a príspevkových organizácií, a kontrolu ich dodržiavania.

2. Zásady upravujú proces prípravy, schvaľovania, hodnotenia a kontroly hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami mesta, hodnotenie a kontrolu právnych subjektov zriadených mestom a tiež stanovujú kompetencie orgánov mesta v rozpočtovom procese.

§2 Rozpočet mesta

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.

2. Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzt'ahy k štátnemu rozpočtu SR, právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ako aj finančné vzt'ahy k obyvateľom, žijúcim na území mesta. Príjmy a výdavky sa vnútorne členia na bežné (bežný rozpočet) a kapitálové kapitálový rozpočet).

3. Rozpočet mesta sa zostavuje a hodnotí v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, ktorú ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva MF SR.

4. Rozpočet mesta obsahuje aj programové zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
5. Rozpočet sa zostavuje a schvaľuje ako viacročný na obdobie troch rozpočtových rokov, ktoré sú zhodné s kalendárnymi rokmi. Príjmy a výdavky na druhý a tretí rok nie sú záväzné.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom a finančné vzťahy k právnickým osobám ktorých je mesto zakladateľom .
7. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu a vykonávajú sa prostredníctvom nich prevody z mimorozpočtových prostriedkov a peňažných fondov mesta.

§3 Rozpočtový proces

1. Na zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré je prvé po dátume 1.9. bežného roka predkladá ekonomické oddelenie časový harmonogram jednotlivých krokov zostavovania a schvaľovania rozpočtu.
2. Návrhy rozpočtu v časti príjmov a výdavkov predkladajú orgány samosprávy, odborné útvary mestského úradu, mestská polícia , príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené mestom vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu. Vychádzajú pritom z povinnosti uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb a z požiadaviek a pripomienok obyvateľov mesta.
3. Zosumarizované požiadavky návrhu rozpočtu sa prerokujú na pracovnej porade primátora za účasti všetkých správcov rozpočtových položiek a vedúcich odborných oddelení mestského úradu. Následne sa prerokujú na pracovnom stretnutí členov mestského zastupiteľstva.
4. Po zapracovaní všetkých požiadaviek a pripomienok sa predbežný návrh rozpočtu predkladá na zaujatie stanoviska komisie ekonomiky a financií a mestskej rade mesta.
5. Stanoviská a prípadné pripomienky komisie a mestskej rady sa zapracujú do návrhu rozpočtu , ktorý sa predkladá na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu.
6. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom v meste obvyklým pred jeho schválením mestským zastupiteľstvom.

§4 Členenie rozpočtu mesta

Príjmy rozpočtu mesta sú:

- a/ výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitných predpisov
- b/ nedefinované príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta , z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií
- c/ výnosy z finančných prostriedkov mesta
- d/ sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom
- e/ dary a výnosy dobrovoľných zbierok, iné účelové prostriedky v prospech mesta
- f/ podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu
- g/ dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte a dotácie zo štátnych fondov
- h/ účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov
- i/ prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
- j/ iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi

Výdavky rozpočtu mesta sú:

- a/ záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi
- b/ výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom
- c/ výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov
- d/ výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov
- e/ záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo VÚC, prípadne s ďalšími

subjektami na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť

f/ úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov a návratných fin. výpomocí

g/ ine výdavky ustanovené osobitnými predpismi

h/ výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta

Osobitné výdavky sa uhrádzajú v najnutnejšej miere, pri zachovaní maximálnej hospodárnosti a vecnej podloženosti.

§5 Finančné usporiadanie

Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a štátnym fondom.

§6 Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Rozpočet sa povinne zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. V prípade, ak je bežný alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
2. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový len za podmienky, že tento schodok možno kryť:
 - a/ zostatkami peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatkami príjmových finančných operácií
 - b/ návratnými zdrojmi financovania
 - c/ prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku
3. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo v prípade mimoriadnych okolností, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môžu sa použiť na krytie výdavkov prostriedky rezervného fondu, alebo zdroje prebytku rozpočtového hospodárenia minulých období.
4. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

5. Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých zaväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.

6. Mesto v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečenia jeho vyrovnanosti ku koncu rozpočtového roka. Za tým účelom vykonáva nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.

§7 Rozpočtové opatrenia

1. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola uvedená v rozpočte, možno ju realizovať rozpočtovým opatrením.

2. Rozpočtové opatrenia sú:

a/ presun rozpočtových prostriedkov,

b/ povolené prekročenie limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov

c/ viazanie rozpočtových výdavkov

3. Rozpočtové opatrenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

4. Na preklopenie časového obdobia medzi jednotlivými zasadnutiami mestského zastupiteľstva je v kompetencii primátora schvaľovať zmeny rozpočtu nasledovne:

- presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky (presun rozpočtových prostriedkov v rámci príjmov navzájom, v rámci výdavkov navzájom),
- prekročenie výdavkov pri rozpočtovom opatrení do 1 000 tis. Sk zabezpečené zdrojmi krytia (dosiahnutie vyšších príjmov, zdroje fondu, použitie prebytku hospodárenia minulých období).

O týchto rozpočtových opatreniach bude vždy informované bezprostredne nasledujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva.

5. Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

§8 Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený MsZ do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu MsZ rozpočtovým provízoriom podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a výdavky na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení MsZ.

3. V čase rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať nasledovné operácie:

- prijímať úvery
- poskytovať finančné dotácie ,
- začínať nové investičné akcie,
- realizovať nákupy hmotného a nehmotného investičného majetku

§9 Peňažné fondy mesta

1. Mesto vytvára nasledovné peňažné fondy:

- **rezervný fond**

- **sociálny fond**

2. Finančné prostriedky peňažných fondov sa vedú na osobitných bankových účtoch.

3. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú, prenášajú sa do nasledujúceho roka.

4. Prostriedky rezervného fondu používa mesto prostredníctvom rozpočtu okrem prípadu keď sa prostriedky fondu použijú na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

5. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä prebytok rozpočtu za uplynulý rok, zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení a zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.

6. *Rezervný fond*

- sa tvorí z prebytku hospodárenia za príslušný rozpočtový rok vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, minimálne vo výške 10 %

- sa používa na pokrytie bežných a kapitálových výdavkov nezabezpečených rozpočtom a na odstraňovanie následkov mimoriadnych situácií a nepredvídaných udalostí.

- o tvorbe a použití prostriedkov fondu sa vedie osobitná evidencia

7. Sociálny fond

- sa tvorí z povinného prídeltu vo výške 1 % celkového objemu miezd zamestnancov a ďalšieho prídeltu dohodnutého v kolektívnej zmluve

- sa používa v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a v zmysle zásad dohodnutých v kolektívnej zmluve.

§10 Závèrečný účet

1. Po skončení kalendárneho roka mesto súhrnne spracuje údaje o rozpočtovom hospodárení do závèrečného účtu v zmysle právneho predpisu.

2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtu VÚC.

3. Prebytok alebo schodok hospodárenia rozpočtu mesta je rozdiel príjmov bežného a kapitálového rozpočtu a súčtom výdavkov týchto čiastkových rozpočtov. Prebytok rozpočtu po skončení kalendárneho roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, alebo ďalších peňažných fondov. Prípadny schodok hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania.

4. Závèrečný účet mesta schvaľuje MsZ. Rozhoduje tiež o použití prebytku rozpočtového hospodárenia mesta, alebo o spôsobe úhrady schodku.

5. Prerokovanie závèrečného účtu mesta sa uzatvára jedným s nasledovných výrokov:

a/ celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad

b/ celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami

6. Závèrečný účet pred schválením musí obsahovať stanovisko hlavného kontrolóra mesta. Zverejní sa 15 dní pred zasadnutím MsZ obvyklým spôsobom.

7. Mesto je povinné dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok auditorom.

§ 11 Rozpočtové organizácie mesta

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby zriadené mestom, ktoré sú na rozpočet mesta zapojené svojimi príjmami a výdavkami
2. Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré im určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
3. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami prijatými od iných subjektov na základe rozhodnutia zriaďovateľa. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
4. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ rozpočtovej organizácie.
5. Riaditeľ rozpočtovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci položiek ekonomickej klasifikácie. Presuny medzi výdavkovými položkami mzdy, odvody, tovary, služby môže vykonávať len so súhlasom zriaďovateľa.
6. O vykonaných presunoch vedie rozpočtová organizácia operatívnu evidenciu.
7. Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy v zmysle platnej legislatívy.

§ 12 Príspevkové organizácie mesta

1. Príspevkové organizácie sú samostatné právnické osoby zriadené mestom, ktorých menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktoré sú na rozpočet mesta napojené príspevkom.
2. Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu nákladov a výnosov a výsledku hospodárenia. Rozpočet príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prípadne prostriedky zo svojej podnikateľskej činnosti.
3. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.
4. Príspevkové organizácie po uplynutí rozpočtového roka vykonajú zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa, najneskôr v termíne určenom na predloženie výsledkov hospodárenia do záverečného účtu.

5. Za hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami príspevkových organizácií zodpovedajú riaditelia organizácií. Môžu realizovať presuny rozpočtových prostriedkov, pričom nesmú narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Prijaté rozpočtové opatrenia predkladajú na schválenie MsZ.
6. Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy v zmysle platnej legislatívy.

§ 13 Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá primátor mesta. Priebežné dodržiavanie rozpočtového hospodárenia kontroluje vedúci finančného oddelenia . Predkladá správu o plnení rozpočtu do orgánov mesta 4 krát ročne.
2. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta kontroluje mestské zastupiteľstvo aj prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a za vykonanie rozpočtových opatrení podľa rozpočtovej klasifikácie zodpovedajú vedúci odborných útvarov MsÚ. Porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.
4. Vedúci odborných útvarov MsÚ zodpovedajú za dodržiavanie príjmov a výdavkov schváleného rozpočtu v danej kapitole a dbajú na dodržanie zásady efektívneho vynakladania výdavkov na činnosti spadajúce do ich kompetencie, ako i na dodržiavanie náplne stanovenej ekonomickej klasifikácie.

§ 14 Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady sú záväzné pre orgány samosprávy mesta, ako aj pre všetky mestské

právnické osoby nakladajúce s finančným majetkom mesta.

2. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť schválením mestským zastupiteľstvom mesta Pezinok dňa 12.12.2008.

V Pezinku dňa 12.12.2008

Mgr. Oliver Solga

primátor Mesta Pezinok

Zásady hospodárenia boli schválené 12.12.2008 uznesením č. 1-230/2008

Dodatok č. 1

k Zásadám finančného hospodárenia Mesta Pezinok
schválené uzn. MsZ č. 1-230/2008 dňa 12.12.2008

§ 2 , bod 4 Zásad finančného hospodárenia Mesta Pezinok sa mení a jeho znenie je nasledovné:

4.

Rozpočet mesta sa zostavuje aj v programovej štruktúre (programový rozpočet), ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu

plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť a vynakladanie rozpočtových prostriedkov.

Programová štruktúra rozpočtu je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky.

Program je súhrn – skupina navzájom súvisiacich aktivít, prác, činností, dodávok vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program je rozpočet istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Program obsahuje zámery. Každý program má priradený stručný a výstižný názov.

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty.

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorej výstup je tovarové plnenie alebo služba. Každý prvok má priradený stručný a výstižný názov.

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar, alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti programu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný a výstižný názov.

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok – odhad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

Cieľ je forma na vjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru.

Výstupy sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.

Výsledky sú spoločensko – ekonomické zámery spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Monitorovanie je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programov počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledok hodnotenia sa prezentuje v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu mesta.

Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných, resp. očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.

Dodatok č.1 je platný od 15.12.2009 .

Schválené Operatívnu poradou primátora dňa 15.12.2009 pod č. 9-41/2009

Mgr. Oliver Solga
primátor

V Pezinku, 15.12.2009

Dodatok č. 1 bol schválený dňa 5.2.2010 uznesením č. 1-33/2010.