

Žiadateľ:
Adresa žiadateľa:
Telefónne číslo:
E-mailová adresa:

Mesto Pezinok
Radničné nám. č. 7
902 14 Pezinok

Žiadosť o záväzné stanovisko mesta ako dotknutého orgánu

v zmysle § 140a a §140b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

Konanie na stavebnom úrade, pre ktoré je záväzné stanovisko podkladom:

- územné konanie
- konanie o zmene stavby pred dokončením
- konanie o zmene dokončenej stavby (prístavba, nadstavba, stavebné úpravy)
- konanie o dodatočnom povolení stavby alebo zmeny stavby

Stavebný úrad:

Investor (stavebník):

Zodpovedný projektant (kontaktné údaje, adresa, číslo autorizačného osvedčenia):

Dátum spracovania projektovej dokumentácie:

Názov stavby:

Druh a účel stavby (v zmysle § 43a – 43c stavebného zákona):

- | | | | |
|---------------------|--|---|--|
| Inžinierske stavby: | <input type="checkbox"/> pozemné komunikácie | <input type="checkbox"/> reklamná stavba | <input type="checkbox"/> ostatné inž. stavby |
| Bytové budovy: | <input type="checkbox"/> bytový dom | <input type="checkbox"/> rodinný dom | <input type="checkbox"/> ostatné budovy na bývanie |
| Nebytové budovy: | <input type="checkbox"/> ubytovacie zariadenie | <input type="checkbox"/> administratívne | <input type="checkbox"/> obchod, služby |
| | <input type="checkbox"/> priemysel, sklady | <input type="checkbox"/> individuálna rekreácia | <input type="checkbox"/> ostatné nebyt. budovy |

Miesto stavby:

Parcelné čísla pozemkov stavby:

Katastrálne územie:

- Pezinok
- Grinava

Spôsob prevzatia záväzného stanoviska:

- osobne
- poštou
- ÚPVS (ústredný portál verejnej správy)

Povinné prílohy k žiadosti:

1. splnomocnenie konať v zastúpení žiadateľa (ak žiadateľ zastupuje splnomocnenec) v zmysle § 31 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb.

2. projektová dokumentácia, ktorá je spracovaná v zmysle vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona. Projektová dokumentácia musí byť vypracovaná v textovej a grafickej časti v rozsahu primeranom navrhovanej stavbe, opatrená autorizačnou pečiatkou (s výnimkou jednoduchých stavieb v zmysle § 45 ods. 6 písm. a) stavebného zákona).

Upozornenie:

- projektová dokumentácia musí byť zrejmá, jednoznačná a preskúmateľná
- akákoľvek časť projektovej dokumentácie môže byť prílohou záväzného stanoviska
- všetky súčasti projektovej dokumentácie musia mať uvedený jednotný dátum spracovania
- **celková situácia stavby** musí byť spracovaná na podklade katastrálnej mapy a musí obsahovať najmä:
 - vyznačenie pozemku alebo pozemkov stavby vrátane susedných pozemkov s parcelnými číslami,
 - všetky stavby na pozemku (pozemkoch),
 - výškopis,
 - vzdialenosti stavieb od hraníc pozemkov a od okolitých stavieb;
 - zakreslenie regulačných čiar a ochranných pásiem;
 - dopravné napojenie stavby s priečnym usporiadaním komunikácie, umiestnenie chodníka a umiestnenie parkovacích a odstavných stojísk, umiestnenie stojiska odpadových nádob,
 - zastavané plochy, spevnené plochy a plochy zelene na rastlome teréne a nad konštrukciami, vrátane údajov o ich plošných výmerách,
- dokumentácia musí obsahovať vyhodnotenie súladu so schválenou územnoplánovacou dokumentáciou Územným plánom mesta Pezinok (<https://www.pezinok.sk/?yggid=891>),
- dokumentácia musí obsahovať
 - dopravné napojenie stavby na dopravné vybavenie územia (sieť komunikácií),
 - riešenie statickej dopravy (výpočet pokrytia nárokov statickej dopravy v zmysle STN 736110 v platnom znení) a preukázanie pokrytia týchto nárokov (v grafickej časti projektovej dokumentácie)
- v prípade žiadosti o záväzné stanovisko v rámci konania o dodatočnom povolení stavby uviesť v predloženej dokumentácii informáciu, či posudzovaná stavba bola zrealizovaná bez stavebného povolenia alebo nad rámec vydaného stavebného povolenia, doložiť kópiu vydaného stavebného povolenia (projekt predložený k jeho vydaniu), fotodokumentáciu zrealizovanej stavby a projekt skutočného vyhotovenia zrealizovanej stavby,
- Mesto Pezinok si vyhradzuje právo po preštudovaní predloženého podania vyžiadať aj ďalšie podklady potrebné k riadnemu a úplnému posúdeniu predmetu podania.

Odporúčanie:

- projektovú dokumentáciu odporúčame predložiť aj v digitálnom formáte (grafická časť napr. DWG, DGN, DXF, SHP, apod., textová časť PDF) vzhľadom na nutnosť overenia a preskúmania predložených údajov (napr. výmer plôch, kót, vzdialeností, apod.)

Ochrana osobných údajov - fyzická osoba (nepodnikateľ)

V zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov udeľujem ako dotknutá osoba prevádzkovateľovi Mestu Pezinok, so Radničné nám. č. 7, 902 14 Pezinok, súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov uvedených v žiadosti o vydanie územnoplánovacej informácie na účel vydania územnoplánovacej informácie na území mestskej časti, a to na dobu určenú v Registratúrnom pláne Mesta Pezinok v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Som si vedomý/á, že takto poskytnutý súhlas som oprávnený/á písomne kedykoľvek odvolať, som si vedomý/á práva požadovať od Mesta Pezinok prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov a o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v zmysle vzoru uverejneného na webovom sídlu Úradu na ochranu osobných údajov SR. Prehlasujem, že údaje o mojej osobe, ktoré som v tomto formulári a v prílohách poskytol/a sú pravdivé.

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov pre mesto Pezinok: gdp@msupezinok.sk.

V, dňa.....

.....
podpis žiadateľa