

Prevádzkový poriadok



1. ÚČEL

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s § 22 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane verejného zdravia v znení neskorších predpisov a § 6 vyhlášky č. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.

Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb zdržujúcich sa na zimnom štadióne, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zimný štadión spravuje a prevádzkuje.

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku zimného štadióna, ako aj pre návštevníkov, ktorí sa nachádzajú v jeho priestoroch. Prevádzkový poriadok Zimného štadióna Aréna Pezinok (ďalej len „ZŠ“) sa nachádza na správe ZŠ a zverejnený je na www.arenapezinok.sk.

2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľ: ARÉNA Pezinok s.r.o.
Sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava
IČO: 36 656 003

Vedúci strediska: Mgr. Tomáš Mikuš
Telefónne číslo : 0903 993 130
e-mail: info@arenapezinok.sk

3. DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB ZIMNÉHO ŠTADIÓNA

Prevádzkovateľ prenajíma a prepožičiava užívateľom priestory ZŠ za účelom športovej regenerácie na korčuľoch, konania hokejových zápasov, tréningov, exhibičných stretnutí, firemných podujatí, ľadovej revue, konania miestnych a vrcholových športových podujatí ako aj kultúrno-spoločenských akcií.

Prenájom priestorov na všetky tréningové procesy, zápasy a kultúrne podujatia sa realizuje na základe objednávky (alebo zmluvy) užívateľa, doručenej prevádzkovateľovi.

ZŠ a jeho priestory resp. zariadenia môže využívať aj verejnosť za vopred ustanovených podmienok. Využívanie priestorov ZŠ verejnosťou je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je pre návštevníkov prístupný.

Objekt ZŠ pozostáva z funkčných celkov:

- a. ľadová plocha
- b. 6 šatní pre hráčov vrátane sociálnych zariadení (4 šatne prízemie, 2 šatne 2. NP)
- c. vstupný priestor s informačným pultom
- d. fitness priestor 2. NP pre rozcvičenie klientov a základný tréning
- e. reštaurácia na 2. NP
- f. športový obchod 2. NP
- g. technologická časť
- h. parkovisko a okolie ZŠ.

Prevádzková doba je: **od 06.00 do 22.00 hod denne**

4. PODMIENKY PREVÁDZKY A ZÁSADY OCHRANY ZDRAVIA NÁVŠTEVNÍKOV ZŠ

Prevádzka ZŠ je zabezpečovaná celoročne. Kvalita pitnej vody - využívanej najmä na hygienickú očistu, vyhovuje požiadavkám platných súvisiacich predpisov. Kontroly, prehliadky, skúšky, revízie (odborné prehliadky a skúšky) sú vykonávané v zmysle § 9 ods. 1. písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vyhlášky č. 718/2002 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bezpečnosti technických zariadení, ďalej v zmysle príslušných STN.

Na ZŠ je prevádzkovateľom zriadená miestnosť vyhradená na poskytovanie prvej pomoci vybavená skrinkou na prvú pomoc a prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci a predlekárskej pomoci. Táto miestnosť je označená v zmysle platného predpisu.

Prvú pomoc môžu poskytovať len kvalifikovaní pracovníci.

V objekte ZŠ sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. Počas prevádzky je zabezpečená stála služba, ktorá vykonáva pravidelnú kontrolu a čistenie priestorov. Upratovanie sa vykonáva denne spolu s dezinfekciou spírch a sociálnych zariadení. Všetci zamestnanci musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny, čistoty a poriadku na pracovisku. Zamestnanci sú vybavení ochrannými pracovnými prostriedkami podľa druhu vykonávanej činnosti. Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku. Pracovníci musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny. Zamestnanci sú vybavení osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa druhu vykonávaných činností, predovšetkým pracovným odevom a pracovnou obuvou. K dispozícii majú uterák a mydlo.

4.1. Zásady prevádzky a údržby zariadení

Prevádzkovateľ zariadenia v záujme zabezpečenia bezpečnosti, ochrany zdravia, zdravého životného prostredia a ochrany majetku:

- každú mimoriadnu a havarijnú udalosť ako aj výskyt epidemiologicky závažných udalostí nahlási na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave,
- zodpovedá za dodržiavanie ustanovení prevádzkového poriadku ako aj ostatných predpisov súvisiacich s prevádzkou zariadenia ZŠ,
- zodpovedá za dodržiavanie prevádzkových predpisov na obsluhu, prevádzku a údržbu technologických zariadení objektu,
- prostredníctvom vlastných zamestnancov zabezpečuje stálu službu, ktorá zodpovedá za pravidelné čistenie, upratovanie, dezinfekciu a prevádzku,
- spolupracuje s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva pri vytváraní zdravého a hygienicky nezávadného prostredia počas celej prevádzkovej doby,
- spolupracuje s orgánmi policajného zboru a mestskej polície pri zabezpečení verejného poriadku

a ochrane majetku organizácie a návštevníkov.

4.2. Všeobecné zásady prevencie rizika na ZŠ

Organizačné opatrenia:

a/ fajčenie je v celom objekte ZŠ zakázané,

b/ za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov zodpovedá zodpovedná osoba.

5. SPÔSOB A FREKVENCIA UPRATOVANIA NA ZIMNOM ŠTADIÓNE V ZMYSLE ZÁK. Č. 391/2006 Z.Z.

Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Za týmto účelom sa vykonáva dekontaminácia (súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu a dezinfekciu – zameraný na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov) hore uvedených priestorov a zariadení.

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva:

- dvojfázový postup čistenia, pri veľmi znečistených plochách – najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom, alebo
- jednofázový postup čistenia, pri nie veľmi znečistených plochách - za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom.

Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky. Dezinfekcia stien, podláh a zariadenia je vykonávaná pravidelne - denne. Čistenie osvetľovacích telies a okien je vykonávané pravidelne – 2 x ročne. Tuhý komunálny odpad sa zbiera v uzatvárateľných a umývateľných nádobách a denne sa vynáša. Nádoby sa denne čista a dezinfikujú. Odvoz TKO zabezpečuje Marius Pedersen, a.s.

Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie:

- a) Musí sa vykonať správne mechanická očista (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt) a pri dezinfekcii sa musí dodržať správna – predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.
- b) Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím, lebo starnutím rýchlo klesá ich účinnosť.
- c) Musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia – expozičný čas.

6. PREVÁDZKOVÉ POKYNY

6.1. Pravidlá pre vstup a pobyt osôb v priestoroch zimného štadióna (ZŠ) a zakázané úkony

1. Vstup do priestorov areálu ZŠ je podmienený dodržiavaním platných všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem a tohto prevádzkového poriadku
2. Každý návštevník/užívateľ je povinný oboznámiť sa pri vstupe do objektu s týmto prevádzkovým poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia ako aj pokyny pracovníkmi ZŠ.
3. Vstupom do objektu ZŠ a do športového areálu sa podrobuje každý návštevník/užívateľ všetkým ustanoveniam tohto prevádzkového poriadku.
4. Do priestorov ZŠ vstupuje a na podujatí sa zúčastňuje každý návštevník/užívateľ na vlastné

riziko a nebezpečenstvo.

5. Deťom mladším ako 10 rokov je vstup povolený len v sprievode osoby staršej ako 15 rokov.
6. Každý návštevník/užívateľ vstupujúci do objektu súhlasí, v zmysle zákona o organizovaní športových podujatí, s osobnou bezpečnostnou prehliadkou (kontrolou svojej osoby a batožiny) z dôvodu zabezpečenia maximálnej možnej bezpečnosti ostatných osôb. V odôvodnených prípadoch sa tieto prehliadky vykonávajú aj vo vnútri štadióna – v hľadisku a ostatných priestoroch. Návštevník/užívateľ je povinný podrobiť sa týmto prehliadkam v potrebnom rozsahu a tieto prehliadky strpieť. Odmietnutie kontroly/prehliadky môže v dôvodných prípadoch viesť k zamedzeniu vstupu návštevníkovi/užívateľovi do priestorov ZŠ, resp. k vykázaniu návštevníka/užívateľa z priestorov bez nároku na vrátenie vstupného.
7. Zakazuje sa správať neprístoje, hlučne a ohrozovať osobnú bezpečnosť, ako aj bezpečnosť ostatných návštevníkov/užívateľov ZŠ.
8. V priestoroch ZŠ platí prísny zákaz vstupu zvierat.
9. Vo všetkých priestoroch ZŠ platí prísny zákaz fajčenia a prísne zakázaná manipulácia s otvoreným ohňom.
10. Do areálu ZŠ je zakázané nosenie zbraní, chemikálií, farbív, horľavín, odpadkov a predmetov spôsobilých znečistiť areál a životného prostredia, alkoholu, potravín, nádob všetkého druhu (sklenené, PET, plechovky), predmetov spôsobilých dosiahnuť zranenie osôb, symbolov a predmety propagácie rasizmu a fašizmu a záznamových zariadení.
11. Je prísne zakázané vnášať nápoje, jedlo, omamné a psychotropné látky do priestorov ZŠ. V priestoroch hľadiska ZŠ je zakázaná konzumácia nápojov a jedla; v priestoroch ZŠ je povolená iba konzumácia nápojov a jedla zakúpených v zariadeniach štadióna a v určených priestoroch.
12. Každý návštevník / užívateľ je povinný udržiavať, zachovávať a dbať o čistotu a poriadok vo všetkých priestoroch areálu ZŠ.
13. Každá osoba vstupujúca do objektu ZŠ je povinná správať sa tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu a poškodzovaniu jeho vybavenia. Návštevníci / užívatelia sú povinní správať sa v priestoroch areálu ZŠ spôsobom, ktorý nepoškodzuje alebo iným spôsobom neznehodnocuje majetok a vybavenie, ktoré sa v areáli nachádza.
14. Každý návštevník / užívateľ je povinný uhradiť všetky straty a škody ním spôsobené, a to či úmyselne alebo z nedbanlivosti, jeho konaním alebo opomenutím na zariadení areálu alebo na majetku alebo na zdraví ostatných osôb.
15. Platí prísny zákaz hádzať akékoľvek predmety na ľadovú plochu alebo reklamnú plochu a do hľadiska, tak počas športových a iných akcií, ako aj mimo nich a po ich skončení.
16. Zákaz vstupovať na ľadovú plochu počas úpravy ľadovej plochy. Zákaz sa netýka pracovníkov ZŠ zodpovedných za úpravu a kvalitu ľadovej plochy.
17. Návštevníci/užívatelia sú oprávnení pohybovať sa v areáli ZŠ len v priestoroch vyhradených pre návštevníkov/užívateľov. Vstup do iných priestorov je návštevníkom/ užívateľom zakázaný. K pohybu medzi priestormi štadióna je povolené používať iba vyhradené komunikácie.
18. Zakazuje sa vchádzať do oddelenia alebo priestorov určených druhému pohlaviu.
19. Každý návštevník / užívateľ je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví vlastnom alebo akejkoľvek inej osoby alebo k poškodeniu majetku vlastníka a prevádzkovateľa. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením, a to úmyselne alebo z nedbanlivosti.
20. Za škody vzniknuté nedodržiavaním ustanovení prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá alebo jej zákonný zástupca.
21. Každý návštevník / užívateľ je povinný riadiť sa pokynmi osôb, ktoré vykonávajú dozor v areáli, ich nadriadenými osobami, poverenými zástupcami prevádzkovateľa, pokynmi príslušníkov mestskej polície alebo štátnej polície. Po neuposlúchnutí pokynu bude osoba s okamžitou platnosťou vykázaná z areálu ZŠ.

22. Prevádzkovateľ a ani vlastníci ZŠ nepreberajú zodpovednosť za škodu na zdraví a majetku návštevníka ZŠ spôsobenú predmetmi pochádzajúcimi z ľadovej plochy. Škodu možno uplatniť priamo u osoby, ktorá svojim konaním škodu spôsobila.
23. Za škody, poranenie alebo úrazy spôsobené neopatrnosťou alebo nedodržiavaním prevádzkového poriadku alebo pokynov zodpovedných zamestnancov, nenesie prevádzkovateľ a ani vlastníci ZŠ zodpovednosť a všetky škody spôsobené nevhodným správaním a konaním návštevníkov / užívateľov, tým, že nedodržávajú ustanovenia tohto prevádzkového poriadku, budú vymáhané podľa platných predpisov SR.
24. Prevádzkovateľ zimného štadióna neručí za straty cenných predmetov, peňazí, dôležitých dokladov na štadión prinesených. V areáli ZŠ sa nenachádzajú miesta určené na odklad cenných predmetov, peňazí alebo dôležitých dokladov.
25. Stratu osobných vecí sú povinní návštevníci / užívatelia hlásiť prevádzkovateľovi štadióna a polícii okamžite po zistení tejto skutočnosti. Na dodatočné hlásenia tohto druhu prevádzkovateľ štadióna nebude brať zreteľ.
26. V prípade zistenia závady v areáli ZŠ, ktorá by ohrozovala bezpečnosť, bránila alebo inak obmedzovala prevádzku, rovnako ako aj zistenie porušovania prevádzkového poriadku, sú užívatelia povinní túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi.
27. Ustanovenia tohto poriadku sú platné pre celý objekt areálu ZŠ.
28. Ak je ZŠ vyhradený podujatie, vstup je povolený len s platnou vstupenkou.

6.2. Osobitné ustanovenia pre podujatia:

1. V prípade konania podujatia sa návštevníci riadia pokynmi organizátora tohto podujatia.
2. Návštevník podujatia je povinný dodržiavať pokyny organizátora podujatia, usporiadateľskej služby, príslušníkov Policajného zboru a členov súkromnej bezpečnostnej služby zabezpečujúcich ochranu verejného poriadku na podujatí a zdržať sa všetkého, čo by porušovalo verejný poriadok alebo riadny a pokojný priebeh podujatia.
3. Vstupovať do športového zariadenia, v ktorom sa koná akékoľvek organizované podujatie, môže iba fyzická osoba, ktorá sa preukáže platnou vstupenkou alebo iným dokladom (napr. preukazom) oprávňujúcim ho na vstup na podujatie.
4. Každá takáto osoba je povinná prejsť kontrolou vstupu na overenie platnosti vstupenky.
5. Počas celého pobytu v priestoroch zimného štadióna je návštevník povinný mať pri sebe platnú vstupenkou a na požiadanie poverenej osoby sa ňou kedykoľvek preukázať (prípadne iným dokladom oprávňujúcim ho na vstup na podujatie.).
6. Návštevník podujatia sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí v znení neskorších predpisov.
7. Návštevník je povinný strpieť úkony súvisiace s porušením povinností návštevníka podujatia.
8. Organizátor podujatia sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí v znení neskorších predpisov.
9. Návštevník podujatia je povinný po skončení podujatia sa pokojne rozísť.

6.3. Osobitné ustanovenia pre tréningy:

1. Pri každom tréningu a stretnutí hokejového družstva je nevyhnutná osobná účasť trénera príslušného družstva.
2. Tréner je povinný zabezpečiť dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, zdravotných a hygienických predpisov.
3. Šatne a sklady prideluje správa ZŠ. Kľúče od hosťovských ako aj iných šatní vydáva užívateľom ľadovej plochy zamestnanec Aréna Pezinok. Kľúče od šatní nesmie nikto so sebou od-

nášať.

4. Počas usporiadania hokejových stretnutí ako aj iných akcií je zodpovedná osoba organizátora povinná zabezpečiť zdravotnú, požiarne a usporiadateľskú službu a dodržiavať všetky všeobecne záväzné predpisy.

6.4. Osobitné ustanovenia pre verejné korčuľovanie:

1. Každý návštevník sa zúčastňuje verejného korčuľovania na vlastnú zodpovednosť.
2. Návštevníci sú povinní dodržiavať pokyny pracovníkov prevádzkovateľa zimného štadióna, usporiadateľskej služby na ľade a ostatných pracovníkov zimného štadióna.
3. Návštevníci / účastníci verejného korčuľovania sú povinní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej a civilnej ochrany hygieny, plán civilnej ochrany, požiarne evakuačný plán, požiarne poplachové smernice a prevádzkový poriadok.
4. Na ZŠ sa nenachádzajú uzamykateľné miesta určené na odloženie vecí návštevníkov verejného korčuľovania. Preto prevádzkovateľ a ani vlastník zimného štadióna neručia za odložené veci.
5. Na ľadovú plochu sa vstupuje len určenými vchodmi, nie preliezaním mantinelu.
6. Pri verejnom korčuľovaní je možné na ľadovej ploche korčuľovať len v ohlásenom smere jazdy, primeranou rýchlosťou a neohrozovať nevhodným správaním ostatných návštevníkov verejného korčuľovania.
7. Deti do 6 rokov majú povolený vstup len v sprievode osoby staršej ako 15 rokov. Pre deti do 15 rokov doporučujeme používanie ochrannej prilby.
8. Prevádzkovateľ zimného štadióna nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie alebo zničenie súkromného majetku, ktorý si návštevníci prinesú so sebou na zimný štadión.
9. Prevádzkovateľ zimného štadióna nezodpovedá za prípadné poškodenie zdravia návštevníka, ktoré súvisí s nerešpektovaním a / alebo porušením akýchkoľvek pokynov prevádzkovateľa zimného štadióna a Prevádzkového poriadku zimného štadióna.
10. Prevádzkovateľ zimného štadióna je povinný vykázať z objektu zimného štadióna takých športovcov a návštevníkov, ktorí napriek upozorneniu nedodržia disciplínu a prevádzkový poriadok.
11. Počas verejného korčuľovania je zakázané:
 - a) vstupovať na ľadovú plochu počas úpravy ľadu,
 - b) vstupovať na ľadovú plochu bez korčúľ,
 - c) vychádzať z ľadovej plochy mimo určených priestorov,
 - d) jazdiť v protismere,
 - e) ohrozovať ostatných rýchlosťou jazdy neprimeranou aktuálnym podmienkam,
 - f) sedieť na mantineloch
 - g) na ľadovej ploche konzumovať jedlo a nápoje,
 - h) hádzať akékoľvek predmety na ľadovú plochu,
 - i) správať sa agresívne voči okoliu, používať nevhodné až vulgárne vyjadrovanie,
 - j) používať hokejku a puk.

6.5. Požiarne a poplachové smernice

1. Požiarne a poplachové smernice rieši vykonanie rýchleho a účinného protipožiarneho zásahu.
2. Každý kto spozoruje požiar a môže ho vlastnými silami zlikvidovať musí tak urobiť s použitím dostupných prostriedkov požiarnej ochrany / hasiace prístroje.../
3. Ohlásenie spozorovaného požiaru je nevyhnutné vykonať na číslo 112 alebo 150, priamo vedúcemu ZŠ, telefonicky, veliteľovi požiarnej hliadky alebo tlačidlom elektro požiarnej signali-

zácie/EPS/. Pri ohlasovaní požiaru je potrebné uviesť tieto údaje:

- meno a priezvisko volajúceho a telefónne číslo z ktorého je správa podaná
 - popis udalosti
 - situácia ohrozenia osôb.
4. Osoby nachádzajúce sa v objekte po vyhlásení požiarneho poplachu opustia v súlade s evakuačným plánom budovy priestory ZŠ v smere vyznačených únikových ciest. Všetci návštevníci/užívatelia musia dodržiavať pokyny osôb zabezpečujúcich evakuáciu a po príchode hasičského zboru pokyny veliteľa zásahu.

Na ZŠ je prevádzkovateľom zriadená miestnosť vyhradená na poskytovanie prvej pomoci vybavená skrinkou na prvú pomoc a prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci a predlekárskej pomoci. Táto miestnosť je označená v zmysle platného predpisu.

6.6. Bezpečnostné opatrenia

1. Celý areál ZŠ je mimo prevádzkových hodín uzamknutý.
2. V prípade zistenia osôb, ktoré sa pohybujú bez povolení v areáli ZŠ je potrebné privolať štátnu políciu.
3. Prevádzkovateľ zabezpečí monitorovanie areálu ZŠ prostredníctvom pultu centralizovanej ochrany.
4. Správca ZŠ odstráni po nahlásení okamžite závady, ktoré by mohli spôsobiť úrazy užívateľov alebo nedovoliť prevádzku, ak sa závada nedá odstrániť a bráni jeho bezpečnej prevádzky.

7. DÔLEŽITÉ TELEFÓNNE ČÍSLA:

112 - tiesňová linka

158 - polícia SR

150 - hasičská a záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba