

Výzva na predloženie ponuky

Zákazka v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o VO")

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ: MESTO PEZINOK

Sídlo: Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok

Štatutárny zástupca: Mgr. Oliver Solga

IČO: 00 30 50 22

Kontaktné miesto: Mestský úrad v Pezinku, Radničné nám. 7, 902 14 Pezinok

Kontaktná osoba: Ing. Matej Sandtner

telefón.: 033/6901 115

E- mail: matej.sandtner@msupezinok.sk

2. Názov zákazky

„Zavedenie nariadenia GDPR (General Data Protection Regulation) pre Mesto Pezinok a vybrané organizácie“

3. Miesto poskytnutia zákazky

Mesto Pezinok, Radničné námestie č.7, 902 14 Pezinok

MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB, p.o., Trnavská 10, 902 01 Pezinok

Pezinské kultúrne centrum, p.o., Holubyho 42, 902 01 Pezinok

Mestské múzeum v Pezinku, p.o., M. R. Štefánika 1, 902 01 Pezinok

Pezinská mestská spoločnosť, s. r. o., Hollého 2, 902 01 Pezinok

TV PEZINOK, s.r.o., Holubyho 42, 902 01 Pezinok

4. Opis predmetu zákazky a požiadaviek kladených na zákazku :

V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z požadujeme vypracovanie a nasedenie nariadenia GDPR.

4.1. Požiadavky pre zavedenie nariadenia GDPR pre Mesto Pezinok

Pre nasadzovanie GDPR požadujeme realizovať nasledovné činnosti a postupy:

- vykonať audit procesov, priestorov a systémov, ktoré majú vplyv na ochranu OÚ
- vykonať analýzu procesov a diferenčnú analýzu s požiadavkami GDPR
- vypracovať rizikovú analýzu, resp. zosúladiť bezpečnostný projekt s GDPR
- vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov
- vypracovať plán znižovania rizík a zosúladenia procesov s GDPR
- prepracovať bezpečnostné smernice a zaviesť nové smernice k informačnej bezpečnosti
- vypracovať GDPR compliance dokumentáciu
- aktualizovať sprostredkovateľské zmluvy a ostatné zmluvy s dosahom na osobné údaje
- prepracovať poučenia oprávnených osôb v súlade s GDPR
- vyškoliť oprávnené osoby k GDPR a k informačnej bezpečnosti
- vymenovať zodpovednú

- transformovať zavedené a zaviesť nové procesy potrebné na zosúladienie s GDPR

Vstupný audit:

- posúdenie primeranej úrovne bezpečnosti ochrany OÚ
- kontrola aktuálnosti existujúcej rizikovej analýzy alebo Bezpečnostného projektu IS
- obhliadka priestorov a vzorových pracovísk
- zhodnotenie stavu bezpečnostnej dokumentácie
- zhodnotenie stavu organizácie vzhľadom k informačnej bezpečnosti (IB)
- zhodnotenie podmienok spracúvania OU a identifikácia problémov
- stanovenie informačných systémov pre spracúvanie osobných údajov
- zhodnotenie zabezpečenia zariadení a procesov vzhľadom k GDPR a IB

DPIA – RIZIKOVÁ ANALÝZA

- vykonanie diferenčnej analýzy s požiadavkami GDPR,
- systematický opis plánovaných sprostredkovateľských operácií a účelu spracúvania
- posúdenie nutnosti a primeranosti spracovateľských operácií vo vzťahu k účelu
- posúdenie rizika pre práva a slobody dotknutých osôb
- stanovenie rozsahu spracúvaných údajov v zmysle dotknutých zákonov a nariadení
- posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov
- posúdenie zákonnosti spracovania osobných údajov
- analýza procesov a bezpečnostných rizík
- stanovenie miery zostatkových rizík z výsledku rizikovej analýzy

Plán znižovania rizík

- vypracovanie plánu znižovania miery zostatkových rizík
- návrhy opatrení
- konzultácie s ÚOOÚ

Bezpečnostná dokumentácia (GDPR compliance dokumentácia)

- posúdenie obsahu bezpečnostnej dokumentácie, návrhy a návody na jej skvalitnenie
- záznamy o spracovateľských činnostiach
- záznamy o poučení oprávnených osôb
- sprostredkovateľské zmluvy
- formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám
- formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách
- formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému
- ostatné formuláre podľa potreby

Smernice, ktoré požadujeme vypracovať:

- bezpečnostná smernica
- smernica pre IT
- smernica pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb
- smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov
- smernica pre kamerové systémy

Školenia:

- školenie oprávnených osôb a zamestnancov k GDPR
- školenie zamestnancov k informačnej bezpečnosti

ZAVEDENIE PDD - PRIVACY BY DESIGN AND BY DEFAULT

- procesy dané do súladu s GDPR
- stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov
- stanovenie kontrolných mechanizmov
- stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení
- stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných OÚ
- zavedenie prístupu "need to know", znalostné a vedomostné predpoklady
- odporúčenie produktov a služieb, ktoré nemá subjekt zavedené, alebo ktoré nahrádzajú produkty a služby zavedené u subjektu a nespĺňajúce požiadavky GDPR:
 - ochrana proti škodlivému softvéru
 - zálohovanie
 - monitoring
 - firewall
 - šifrovacie nástroje
- ostatné opatrenia, ktoré majú vplyv na bezpečnosť pri spracúvaní osobných údajov.

KONTROLA ZAVEDENIA GDPR

- kontrola plánu zavedenia PDD (PRIVACY BY DESIGN), plánu znižovania miery zostatkových rizík
- kontrola dodržiavania smerníc
- kontrola úrovne bezpečnostnej dokumentácie a jej dodržiavania v praxi
- kontrola dodržiavania procesov informačnej bezpečnosti
- aktualizácia plánu zavedenia PDD, plánu znižovania miery zostatkových rizík
- posúdenie "state of the art", úroveň PDD podľa najnovších poznatkov

AUDIT A PODPORA

Podpora

- podpora v oblasti ochrany osobných údajov po dobu platnosti zmluvy zahŕňajúca neobmedzený počet telefonických hovorov a konzultácií (aj elektronicky) k ochrane osobných údajov

Kontrolný audit

- kontrola dodržiavania bezpečnostných opatrení, kontrola plnenia plánu znižovania rizík. Doba vykonávania kontrolného auditu je minimálne raz za rok. Podpora po dobu jedného roka od vykonania kontroly je automatickou súčasťou Kontrolného auditu

Revízny audit

- kontrola a revízia PDD, aktualizácia GDPR dokumentácie, revízia bezpečnostných opatrení. Revízny audit bude vykonaný minimálne raz za tri roky, resp. podľa potreby aj častejšie. Kontrolný audit a podpora po dobu jedného roka od vykonania revízie je automatickou súčasťou Revízneho auditu.

4.2. Požiadavky pre zavedenie nariadenia GDPR pre organizácie (popísané v bode 3)

Pre nasadzovanie GDPR požadujeme realizovať nasledovné činnosti a postupy:

- prepracovať bezpečnostné smernice a zaviesť nové smernice k informačnej bezpečnosti

- vypracovať GDPR compliance dokumentáciu
- aktualizovať sprostredkovateľské zmluvy a ostatné zmluvy s dosahom na osobné údaje
- prepracovať poučenia oprávnených osôb v súlade s GDPR
- vyškoliť vedúcich zamestnancov k GDPR a k informačnej bezpečnosti
- vymenovať zodpovednú osobu interným zamestnancom
- transformovať zavedené a zaviesť nové procesy potrebné na zosúladenie s GDPR

Bezpečnostná dokumentácia (GDPR compliance dokumentácia)

- záznamy o spracovateľských činnostiach
- záznamy o poučení oprávnených osôb
- sprostredkovateľské zmluvy
- formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám
- formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách
- formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému
- ostatné formuláre podľa potreby

Smernice, ktoré požadujeme vypracovať:

- bezpečnostná smernica
- smernica pre IT
- smernica pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb
- smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov
- smernica pre kamerové systémy

Školenia:

- školenie vedúcich zamestnancov k GDPR a k informačnej bezpečnosti

ZAVEDENIE PDD - PRIVACY BY DESIGN AND BY DEFAULT

- stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov
- stanovenie kontrolných mechanizmov
- stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení
- stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných OÚ

KONTROLA ZAVEDENIA GDPR

- kontrola dodržiavania smerníc
- kontrola úrovne bezpečnostnej dokumentácie a jej dodržiavania v praxi
- kontrola dodržiavania procesov informačnej bezpečnosti

AUDIT A PODPORA

Podpora

- podpora v oblasti ochrany osobných údajov po dobu platnosti zmluvy zahŕňajúca neobmedzený počet telefonických hovorov a konzultácií (aj elektronicky) k ochrane osobných údajov.

Kontrolný audit

- kontrola dodržiavania bezpečnostných opatrení, kontrola plnenia plánu znižovania rizík. Doba vykonávania kontrolného auditu je raz za rok. Podpora po dobu jedného roka od vykonania kontroly je automatickou súčasťou Kontrolného auditu

Revízny audit

- kontrola a revízia PDD, aktualizácia GDPR dokumentácie, revízia bezpečnostných opatrení. Revízny audit bude vykonaný minimálne raz za tri roky, resp. podľa potreby aj častejšie. Kontrolný audit a podpora po dobu jedného roka od vykonania revízie je automatickou súčasťou Revízneho auditu.

4.3. Ďalšie požiadavky na uchádzača

Požadujeme predložiť referencie z oblasti ochrany osobných údajov:

1. pre samosprávy – tri referencie za obdobie posledných 5 rokov
2. pre verejný sektor – tri referencie za obdobie posledných 5 rokov
3. pre súkromný sektor – tri referencie za obdobie posledných 5 rokov

- Preukázať certifikát: Interný auditor systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO 27001:2005
- kompletná dokumentácia bude odovzdaná v papierovej podobe a na CD/DVD pre každú organizáciu
- uchádzač predloží návrhy zmlúv pre každú organizáciu samostatne
- uchádzač súhlasí a berie na vedomie, že v prípade pokuty, alebo iných sankcií zo strany kontrolných orgánov nesie plnú zodpovednosť za vypracovanie GDPR dokumentácie a všetkých dokumentov, ktoré odovzdá a budú súčasťou dokumentácie
- súčasťou ceny sú všetky náklady súvisiace so zákazkou (dopravné náklady ...)
- Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, a to najmä z nesprávneho alebo nepresného ocenenia predmetu zákazky podľa tejto Výzvy

5. Obsah ponuky :

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- Všeobecné informácie o uchádzačovi podpísané uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača
- Prehlásenie uchádzača podpísané uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača, že súhlasí so všetkými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom
- Potvrdenia a doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo Výzve
- Špecifikácia poskytovaných služieb podľa tejto Výzvy
- Stanovenie ceny (podrobný položkový rozpočet) podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača

- Podrobný kompletný harmonogram plnenia predmetu zákazky podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača

6. Typ zmluvy :

S úspešným uchádzačom bude podpísaná zmluva na obdobie 3 rokov pre každú organizáciu zvlášť.

7. Predpokladaná hodnota zákazky :

Cena do 20 000,- € bez DPH (pre Mesto Pezinok a všetky organizácie spolu).

Zákazka je v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtových prostriedkov Mesta Pezinok a organizácií.

8. Termín dodania :

Najneskôr do pondelka 21.5.2018.

9. Lehota a spôsob na predkladanie ponúk :

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28.3.2018 o 13,00 hodine.**

Spôsob na predkladanie ponúk : e-mailom na adresu kontaktnej osoby uvedenej v ods. 1.

V e-mailovej ponuke musí byť uvedený presný názov dodávateľa, osoby oprávnenej za dodávateľa konať (konateľ, štatutár), meno a e-mailová adresa kontaktnej osoby na komunikáciu v priebehu verejného obstarávania.

10 Podmienky účasti :

Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikateľ v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na realizáciu požadovaného predmetu zákazky. Uchádzač vyznačí predmet činnosti v obchodnom registri alebo v živnostenskom oprávnení, ktorým preukáže splnenie podmienky na dodanie predmetu zákazky.

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom v EUR s DPH.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH, vyčíslená suma DPH a aj celková cena spolu s DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač písomne upozorní.

Rozdelenie predmetu zákazky na časti : požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

Variantné riešenie : Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

12. Jazyk predkladania predmetu zákazky

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

13. Doplnujúce informácie

a./ Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

b./ V prípade, ak cena predmetu zákazky bude vyššia ako finančné možnosti verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú.

c./ Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať, alebo ak nastanú okolnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

d./ Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu/zmluvy v prípade, ak cena ponuky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky

e./ Nepredloženie ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje, že takúto ponuku nemusí akceptovať.

14. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky sa bude financovať z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a z rozpočtov jednotlivých organizácií bez poskytnutia zálohovej platby.

15. Lehota viazanosti ponúk :

30.6.2018

16. Dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk

15.03.2018

V Pezinku, 15.03.2018