

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA bez využitia elektronického trhoviska
(STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
„Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon” alebo “zákon o verejnom obstarávaní”)potvrďuje:

.....
Mgr. Vlasta Cholužová
poverený zamestnanec na vykonanie VO

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. arch. Igor Hianik
primátor mesta Pezinok

V Pezinku dňa, 30.05.2019
Zn.: **1/16/421075/2650/2019**

ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky
14. Obsah ponuky
15. Vyhodnotenie ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie, vyhodnotenie a prijatie ponuky

22. Otváranie ponúk
23. Dôvernosť informácií
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa §40
25. Vyhodnotenie ponúk podľa § 53
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Konflikt záujmov
28. Elektronická aukcia
29. Uzavretia zmluvy
30. Zrušenie verejného obstarávania

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

C. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

D. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

E. SPÔSOB URČENIA CENY

F. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

G. ZÁBEZPEKA

H. DOKUMENTÁCIA, DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Pezinok
Adresa verejného obstarávateľa: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
Krajina: Slovenská republika
IČO: 00305022
DIČ: 2020662226
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. pobočka Pezinok
IBAN: SK02 5600 0000 0066 0200 6001
Internetová adresa: <http://www.pezinok.sk>

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Mgr. Vlasta Cholujová
Telefón: +421 33 6901 117
E-mail: vlasta.cholujova@msupezinok.sk

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese (URL):

<http://http://www.pezinok.sk/?yggid=900>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek-4dd.html>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/421075>

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa súťaže, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej len "výzva") a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.
- 2.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa bodu 30 v časti V. súťažných podkladov, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3. PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Názov predmetu zákazky: „**Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok**“
- 3.2 Zákazka: podlimitná bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác.
- 3.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
45000000-7 Stavebné práce
- 3.4 Predmetom zákazky je prístavba a prestavba domu smútku na Seneckej ulici v meste Pezinok. Existujúci objekt domu smútku sa nachádza v areáli cintorína na Seneckej ul. v meste Pezinok. Je situovaný na parcelách č.: 2796, 2770/8; navrhovaná prístavba objektu bude situovaná na príľahlých parcelách č.: 2779/2 a 2779/3, k.ú.: Pezinok. Pôvodný objekt ostáva zachovaný, s dispozičnými úpravami. Navrhovaná prístavba bude umiestnená pozdĺž východnej fasády pôvodného objektu. Prístavba bude jednopodlažná, o celkových pôdorysných rozmeroch 15,63 x 10,50m.
- 3.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, opis a jeho technická špecifikácia je uvedené v časti **D. Opis predmetu obstarávania** a v časti **H. Dokumentácia, doplňujúce informácie** týchto súťažných podkladov.

4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky, miesto uskutočňovania stavebných prác: Dom smútku na Seneckej ul., 902 01 Pezinok, na parcelách č.: 2796, 2770/8; navrhovaná prístavba objektu bude situovaná na príľahlých parcelách č.: 2779/2 a 2779/3, k.ú.: Pezinok.
- 6.2 Trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **6 mesiacov** od odovzdania staveniska (odovzdanie staveniska do 7 pracovných dní od účinnosti Zmluvy).
- 6.3 V prípade nepredvídateľných skutočností (počasie, záplavy...), kedy nebude možné aktivity začať realizovať, prípadne bude prerušený ich priebeh, musí byť táto skutočnosť zapísaná v stavebnom denníku a len v takomto prípade môže byť trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky predĺžené o nevyhnutne potrebný čas, resp. o presný počet dní o koľko bolo potrebné prácu prerušiť.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
- 7.3 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o dielo. Minimálna lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.4 Predpokladaná hodnota zákazky je **291 666,67 EUR bez DPH.**

8. ZMLUVA

- 8.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo v zmysle § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluva o dielo bude uzatvorená s úspešným uchádzačom, ktorý splní podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa a ponúkne najnižšiu cenu.
- 8.2 Rámcové vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí samostatné časti: *D. Opis predmetu obstarávania, E. Spôsob určenia ceny, F. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania*, na ktorých verejný obstarávateľ trvá.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.11.2019.**

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA (§ 20)

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje podľa § 20 zákona, prostredníctvom elektronických prostriedkov, komunikačného rozhrania IS EVO.
- 10.2 Pravidlá na doručovanie:
Zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom. Za okamih doručenia sa v systéme ISEVO považuje okamih jej odoslania v systéme IS EVO a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3 Obsahom elektronickej komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania v systéme IS EVO bude:
- poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie, pokiaľ uchádzači v zadanej zákazke o vysvetlenie požiadali,
 - ak je potrebné, doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v IS EVO,
 - vykonanie nápravy vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu a ak verejný obstarávateľ žiadosť o nápravu vyhovel,
 - predkladanie ponúk uchádzačmi vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
 - vysvetlenia, alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk, alebo mimoriadne nízkej ponuky v procese vyhodnocovania ponúk,
 - otváranie /sprístupnenia a vyhodnotenia ponúk,
 - úkonov podľa § 55 a § 56 zákona
 - úkonov podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona, alebo § 53 ods. 5 zákona,
 - predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - úkonov verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 zákona.
- 10.4 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému IS je potrebné:
- ak uchádzač nemá konto v IS ÚVO – vytvoriť si účet,
 - v prípade ak hospodársky subjekt, za ktorého predkladáte ponuku/realizujete inú komunikáciu podľa zákona, ešte nie je zaregistrovaný, v IS EVO – zaregistrovať ho, link: <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>
 - v prípade ak je potrebné, môžete zaevidovať ďalších používateľov, ktorí budú za hospodársky subjekt komunikovať s verejným obstarávateľom elektronicky.

- 10.5 Link na profil verejného obstarávateľa, kde je možné získať k danému predmetu zákazky všetky podklady podľa zákona a súčasne predložiť ponuku alebo žiadosť, alebo otázku, ak je záujemca/uchádzač zaregistrovaný v IS EVO:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/421075>

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Záujemca/uchádzač predkladá vysvetlenie cez systém IS EVO.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční individuálne v čase od **13.06.2019 do 17.06.2019** pre každého záujemcu/uchádzača s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 12.2 Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase **od 9:00 hod. do 13:00 hod.** Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom systému IS EVO a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred, s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke na e-mailovú adresu, ktorú uviedol pri registrácii v systéme IS EVO.

Časť III. Príprava ponuky

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. OBSAH PONUKY

- 14.1 Predkladanie ponúk sa požaduje vo forme predloženia všetkých dokumentov ponuky v jednej časti, t.j. jednoobáľkovo.
- 14.2 Ponuka predložená uchádzačom elektronicky musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 14.3.1 – 14.3.7 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch. Priložené vzory sú doporučené formáty.
- 14.3 Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať tieto dokumenty:
- 14.3.1 - čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a súhlas s podmienkami verejnej súťaže, určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásenom verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch
- 14.3.2 - identifikačné údaje uchádzača
- 14.3.3 - doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom, prostredníctvom systému IS EVO ako naskenované doklady, alebo môže predložiť naskenovaný Jednotný európsky dokument (ak ho nepredloží vo formáte .xml ako súčasť ponuky), ktorým môže nahradiť doklady na

preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade predloženia naskenovaných dokladov bude verejný obstarávateľ požadovať predloženie originálov dokladov alebo úradne osvedčených kópií dokladov (okrem dokladov vydávaných elektronicky) od úspešného uchádzača podľa ustanovenia § 55 ods. 1 zákona

- 14.3.4 - návrh zmluvy podpísaný uchádzačom alebo oprávnenou osobou konať vo veciach zmluvných v zmysle prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov ako aj vyplnený výkaz výmer v zmysle prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov a doložený časový a vecný harmonogram dodania predmetu zákazky.
- 14.4 Vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf a takto vložené do systému, ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.
- 14.5 Heslo na odšifrovanie ponuky, ak je relevantné.
- 14.6 Uchádzač nepredkladá duplicitné doklady a dokumenty.

15. VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 15.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory vo formáte .pdf.
- 15.3 Uchádzač, ktorý chce predložiť ponuky musí byť zaregistrovaný v IS EVO.
- 15.4 Predkladanie ponúk je umožnené len autentifikovaným uchádzačom. V prípade registrácie v IS EVO sa doručí po odoslaní registrácie uchádzača na jeho e-mail aktivačná linka, ktorú uchádzač musí zaktivovať, aby mohol začať komunikáciu v IS EVO.
- 15.5 Uchádzač bude v systéme IS EVO vkladať ponuku ako celok, a predkladajú sa v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.6 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom vysvetlení/doplnení vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v zmysle časti *E. Spôsob určenia ceny*.
- 6.2 Ceny uvedené v ponuke uchádzača sa budú vyhodnocovať v eurách.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 17.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje zábezpeku ponuky vo výške 11 600,00 EUR (slovom: jedenásťtisícšesťsto eur).
- 17.2 Splnenie podmienok zábezpeky podľa časti **G. Zábezpeka** týchto súťažných podkladov.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez

Predmet zákazky: „Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok“

finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 18.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania a budú zdokumentované na serveri IS EVO, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1. Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje danú stavebnú prácu.
- 19.2. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy /viď príloha č. 5 SP/.
- 19.3 V prípade, ak ponuku do súťaže predloží skupina dodávateľov, a ak jej ponuku verejný obstarávateľ prijme, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Ponuka uchádzačov sa predkladá ako elektronická ponuka v systéme IS EVO. Vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf. a takto vložené do systému. **Bankovú záruku uchádzač predloží do systému IS EVO a originál zašle v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok v lehote na predkladanie ponuky.**
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **03.07.2019**, čas: **10:00 hod.** Po uvedenom čase už nebude uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 21.2 Miestom doručenia ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme IS EVO.

Časť V. Otváranie, vyhodnotenie a prijatie ponuky

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme IS EVO sa uskutoční dňa **03.07.2019 o 14:00 hod.** na adrese: MsÚ Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, 1. poschodie, zasadačka, č.dv.19.
- 22.2 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme IS EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona a verejnom obstarávaní.
- 22.3 Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme IS EVO sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

- 22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk prostredníctvom systému IS EVO.

23. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI PODĽA § 40

- 24.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažných podkladov.
- 24.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 24.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 24.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 24.5 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) zákona je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správny deliktom alebo trestným činom.
- 24.6 Zájemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 24.5 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.7 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 22.5 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.8 Uchádzača členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 24.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača alebo zájemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA § 53

- 25.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 25.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, alebo službám komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 25.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 25.1 do
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 25.1,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 25.2,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 25.8 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej vety a druhej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

- 26.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 27.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktov. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

28. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 28.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.2 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.
- 29.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o VO.

30. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak

sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia, ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 30.5 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v tomto bode súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom na začiatku ponuky predložiť podpísaný zoznam všetkých predkladaných vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov.

1. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

1.1 Osobné postavenie

§ 32 zákona č. 343/2015 Z.z.

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. formou jednotného európskeho dokumentu.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Upozornenie: Dňa 1.7.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmeny vyplývajúce z novej právnej úpravy sú uvedené na <http://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=99>.

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením ÚVO Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov, uverejneným na https://www.uvo.gov.sk/zaujemca_uchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamuhospodarskych-subjektov-ff.html

V prípade nedodržania podmienky uvedenej v odseku 1, bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná podľa § 40 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z.

1.2 Technická alebo odborná spôsobilosť

§ 34 zákona č. 343/2015 Z.z.

Uchádzač predloží nasledovné doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b), h), g) zákona, ktorým preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť.

Doklady musia byť predložené ako originály, alebo overené kópie týchto dokladov:

§ 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO

Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením

uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží zoznam ním uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky s dátumom realizácie za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, tak ako to ustanovuje zákon, s tým, že medzi doplnenými potvrdeniami musí byť zoznam stavebných prác potvrdených odberateľmi (referencie) v objeme min. 290 tis. € bez DPH, ktorý bude obsahovať:

- označenie odberateľa, označenie kontaktnej osoby odberateľa, telefónne číslo, prípadne e-mailovú adresu odberateľa, za účelom možnosti overenia poskytnutých údajov,
- označenie realizovaných stavebných prác, že odberateľ bol s uskutočnenými prácami spokojný (dôkaz o plnení potvrdí odberateľ), miesta a lehoty uskutočnenia stavebných prác.

Z uchádzačom predkladaných dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejme splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejme, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti údajov.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje uvedenú podmienku účasti na preukázanie skúseností uchádzačov realizovať zákazku určenú pre stavby rovnakého, alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky.

§ 34 ods. 1 písm. h) v spojitosti s § 36 zákona o VO

Uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy ktorej predmetom sú stavebné práce.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží kópiu platného úradne osvedčeného certifikátu ISO 14001 alebo ekvivalent v krajinách EÚ pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky. V prípade, ak ho má uchádzač verejne dostupný vo verejných databázach uvedie informáciu, kde si ho verejný obstarávateľ prekontroluje a certifikát nie je potrebný predložiť v ponuke.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ sa musí uistiť, že uchádzač bude nakladať s odpadmi v zmysle právnych predpisov v SR, resp. v EÚ a správať sa šetrne k životnému prostrediu.

§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží nasledovné doklady:

- životopis minimálne jednej osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác, doklad musí byť predložený ako podpísaný originál
- doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti; stavbyvedúci, podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, s odbornou spôsobilosťou so zameraním na pozemné stavby, rovnako budú akceptované osvedčenia vydávané v iných krajinách, akceptované Slovenskou komorou stavebných inžinierov, doklad musí byť predložený ako overená fotokópia osvedčenia

V prípade ak stavbyvedúci nie je zamestnancom uchádzača, predkladá o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie v ktorom uvedie, že bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie zmluvy. Ak je stavbyvedúci zamestnancom uchádzača, musí byť táto skutočnosť zrejماً zo životopisu.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti údajov.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ vyžaduje uvedenú podmienku z dôvodu zabezpečenia odbornej spôsobilosti osoby priamo zodpovednej za realizáciu stavebných prác na daný predmet zákazky. Z uvedených

dôvodov je potrebné, aby uchádzač preukázal údaje o vzdelaní a odbornej praxi osôb, ktoré sú určené na plnenie zmluvy.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u tejto osoby existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1.

C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

Kritéria výberu najvhodnejšej ponuky:

1. Najnižšia cena na celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
2. Uchádzač, ktorý splní podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa a ponúkne najnižšiu cenu stavebného diela v EUR s DPH, bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

D. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Opis predmetu obstarávania:

„Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok“

Predmetom stavby je prístavba a prestavba domu smútku na Seneckej ulici v meste Pezinok.

Popis stavby

Existujúci objekt domu smútku sa nachádza v areáli cintorína na Seneckej ul. v meste Pezinok. Je situovaný na parcelách č.: 2796, 2770/8; navrhovaná prístavba objektu bude situovaná na priľahlých parcelách č.: 2779/2 a 2779/3, k.ú.: Pezinok. Pôvodný objekt ostáva zachovaný, s dispozičnými úpravami. Navrhovaná prístavba bude umiestnená pozdĺž východnej fasády pôvodného objektu. Prístavba bude jednopodlažná, o celkových pôdorysných rozmeroch 15,63 x 10,50m.

Studená pitná voda bude do objektu privedená z existujúceho verejného vodovodu, existujúcou vodovodnou prípojkou cez existujúcu centrálnu vodomernú šachtu s exist. vodomernou zostavou s vodomermom.

Splašková kanalizácia objektu bude prípojkou napojená na verejnú splaškovú kanalizáciu. Navrhovaná dažďová kanalizácia rieši odvod dažďových vôd zo strechy objektu do vsakovacieho zariadenia

Ako zdroj vody na hasenie požiarov je v blízkosti stavby navrhovaná podzemná požiarňa nádrž s objemom vody 22 m².

Nakladanie s odpadom

1. Pri realizácii stavby je potrebné dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy platné v odpadovom hospodárstve.
2. Pôvodcom odpadov vznikajúcich v dôsledku uskutočňovania stavebných prác je ten, kto uvedené práce vykonáva.
3. Pôvodca odpadu zodpovedá za nakladanie s odpadmi a plní povinnosti podľa § 14 - držiteľa odpadu podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.
4. Po ukončení prác predloží dodávateľ doklad o likvidácii stavebného odpadu.

Ochrana drevín pri stavebnej činnosti

Pri stavebných prácach je dodávateľ povinný dodržiavať Arboristický štandard č. 2 – Ochrana drevín pri stavebnej činnosti.

Najmä

- a) pri prácach prebiehajúcich v blízkosti drevín je osoba vykonávajúca práce povinná zabezpečiť ochranu existujúcich drevín v dosahu prác pred mechanickým poškodením a pred pojazdom koreňového systému mechanizmami a vozidlami. Ochrana kmeňa sa inštaluje za koreňovými nábehmi stromu. Konštrukcia musí byť pevná a musí zasahovať aspoň do výšky 2 m alebo do výšky spodného kostrového konára stromu.
- b) chránený koreňový priestor stromu predstavuje kruhová plocha s polomerom rovnajúcim sa štvornásobku obvodu kmeňa vo výške 1,3 m nad povrchom, najmenej však 2,5 m
- c) pre všetky stromy s obvodom kmeňa menším ako 625 mm, alebo s priemerom do 198 mm je chránený koreňový priestor vymedzený ako kruhová plocha s polomerom 2,5 m.
- d) počas výkonu prác nesmie byť koreňový systém stromov pod korunou zaťažený výkopovou zeminou alebo stavebným materiálom, výkopová zemina musí byť ukladaná mimo koreňovú zónu stromov t.j. za vonkajšiu líniu koruny,
- e) dreviny a korene stromov s priemerom väčším ako 3 cm nesmú byť porušené. Korene s priemerom do 30 mm na hrane výkopu v smere k stromu je možné prerušiť len hladkým rezom.

Ďalšie informácie

Pri realizácii stavby bude potrebné vytýčiť všetky inžinierske siete. Pokiaľ nie je v projektovej dokumentácii požadované inak, vždy pri aplikácii a realizácii jednotlivých výrobkov je potrebné dodržať Technické podmienky výrobcu.

Podrobný rozsah stavby je riešený v projektovej dokumentácii pod názvom „Prístavba a prestavba domu smútku“ a výkaze výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Pri realizácii stavby budú dodržané všetky technické požiadavky na stavebné práce v zmysle požiadaviek na výstavbu a v zmysle projektovej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou.

Verejný obstarávateľ:
Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Pri realizácii stavebných prác je potrebné dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia, pri doprave, manipulácii a montáži v zmysle platnej legislatívy o ochrane zdravia pri práci.

Pokiaľ je vo výkaze výmer alebo v projektovej dokumentácii použitý názov konkrétneho výrobcu, alebo výrobku, uchádzač môže oceniť ekvivalent s rovnakými alebo lepšími parametrami. V prípade, že uchádzač ocení ekvivalent, tak bude súčasťou ponukového rozpočtu vyhotovený súpis označený číslom položky s pôvodným textom, ktorého sa ekvivalent dotýka.

Dodávateľ zrealizuje na vlastné náklady oplotenie staveniska vo vyznačenej trase:



E. SPOSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
 - a) Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
 - b) Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
 - c) Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v špecifikácii ceny podľa **Prílohy č. 1 a 2** týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
3. Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR z ceny zmluvy. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
4. Podkladom pre určenie ceny predmetu obstarávania sú požadované parametre ako i určenie jednotlivých cien podľa časti **D. Opis predmetu obstarávania**.
5. Cenu požadujeme vytvoriť podrobným špecifikovaním v členení v zmysle súťažných podkladov ako konečnú a nemennú, ktorá bude cenou za celý zadaný predmet zákazky.
6. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
7. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

1. Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe návrh kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač v ponuke predloží k podpísanému návrhu zmluvy harmonogram a rozpočet.
2. Úspešný uchádzač predkladá pri podpise zmluvy ďalšie prílohy uvedené v návrhu zmluvy a týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač, resp. štatutárny orgán, alebo poverený člen štatutárneho orgánu svojim podpisom, pečiatkou a dátumom potvrdí návrh zmluvy s prílohami a predloží ho aj s prílohami v ponuke. Verejný obstarávateľ bude potvrdenie Návrhu zmluvy považovať za súhlas uchádzača s podmienkami uvedenými v zmluve.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy, predloženej uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Predloženie takejto zmluvy bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.
5. Uchádzač k Návrhu zmluvy predloží doklad o zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak mu zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. Uchádzač môže uviesť odkaz na webové sídlo, kde si verejný obstarávateľ overí tieto skutočnosti.

G. ZÁBEZPEKA

PODMIENKY VIAZANOSTI PONUKY A VÝŠKA JEJ ZÁBEZPEKY

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby viazanosť ponuky bola zabezpečená zábezpekou.
2. Zábezpeka je stanovená výške 11 600,00 EUR (slovom: jedenásťtisícšesťsto eur).

3. Spôsob zloženia zábezpeky: v zmysle § 46 ods. 1:

3.1 Poskytnutie bankovej záruky uchádzača. Banková záruka musí byť súčasťou ponuky, vystavená a potvrdená bankou tak, aby doba splatnosti bola v lehote viazanosti ponúk, t.j. do 30.11.2019. Verejný obstarávateľ požaduje, aby banková záruka bola vystavená podľa § 313 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Banková záruka musí byť písomným vyhlásením banky v záručnej listine (bez možnosti banky uplatniť námietky voči veriteľovi), v ktorej banka jednoznačne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa na jeho prvú výzvu a bez akýchkoľvek námietok do výšky ním požadovaných finančných prostriedkov, ktoré veriteľ – verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača. Právne vzťahy vyplývajúce z bankovej záruky sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade vzniku sporu ohľadom plnenia alebo výkladu bankovej záruky, spor na rozhodnutie bude riešiť príslušný súd v Slovenskej republike.

Pokiaľ banková záruka nebude obsahovať presne vyššie uvedené náležitosti alebo nebude súčasťou ponuky, ponuka uchádzača nebude pripustená do vyhodnocovacieho procesu a bude vylúčená pre nesplnenie podmienok určených verejným obstarávateľom.

3.2 Poistenie záruky § 46 ods. 8, 9. Na zábezpeku vo forme poistenia záruky sa primerane použije ustanovenie bodu vyššie 3.1. a bodu 20.1 Časť IV. Predkladanie ponuky týchto SP.

3.3 Zloženie finančných prostriedkov vo výške 11 600,00 EUR (slovom: jedenásťtisícšesťsto eur) na účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky vo výške požadovanej zábezpeky musia byť pripísané na účte obstarávateľa: Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., IBAN SK02 5600 0000 0066 0200 6001 a to najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zloženie finančných prostriedkov bude uchádzačom preukázané v ponuke bankovým potvrdením o zložení finančných prostriedkov alebo predložením bankového prevodného príkazu v originálnom rovnopise, alebo v jeho úradne overenej fotokópii. V prípade, že ponuka uchádzača nebude spĺňať tieto požiadavky verejného obstarávateľa, bude vylúčená pre nesplnenie podmienok verejnej súťaže. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač.

3.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

4. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky

4.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadania zákazky.
- c) uzavretia zmluvy.

4.2 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6.

H. DOKUMENTÁCIA, DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

1. Všetky dokumenty a doklady použité v danej verejnej súťaži sa evidujú a obstarávateľ ich uchováva v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť zrušenia použitého postupu zadávania zákazky v zmysle § 57 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Návrh Zmluvy

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Zákona č. 513/2019 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) na zhotovenie diela
„**Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok**“

ČI. I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Mesto Pezinok
Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
Štatutárny orgán: Ing. arch. Igor Hianik, primátor mesta Pezinok
Osoby oprávnené konať vo veciach:
a/ zmluvných: Ing. arch. Igor Hianik - primátor mesta Pezinok
b/ technických: Ing. Ľubica Mezeiová – stavebný dozor
Ing. Peter Zvonár – technický dozor
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Pezinok
IBAN: SK 02 5600 0000 0066 0200 6001
IČO: 00305022
DIČ: 2020662226
Číslo telefónu: 033/6901400 /401/
e-mail: lubica.mezeiova@msupezinok.sk
peter.zvonar@msupezinok.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:
Sídlo:
Zastúpený:
osoby oprávnené konať vo veciach:
a/ zmluvných:
b/ technických:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
DIČ:
Číslo telefónu:
e-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

ČI. II. PREDMET ZMLUVY

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa. Riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Predmetom zmluvy je realizácia stavby:
„Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok“
vrátane súvisiacich služieb: potvrdená PD skutočného vyhotovenia, vytýčenie všetkých inžinierskych sietí, zameranie pred realizáciou, porealizačné zameranie, geometrický plán pre zápis do katastra, spracovanie technologického postupu prác, zriadenie staveniska, vytýčenie stavby.
4. Dielo bude realizované v rozsahu predloženej projektovej dokumentácie (ďalej len PD), ktorú vypracovala spoločnosť K. A. Karpatský ateliér, sídlo: Moyzesova 4/A, 902 01 Pezinok, zodpovedný projektant Ing. arch. Vladimír Halamiček, v zmysle predloženého výkazu výmer, súťažných podkladov a v súlade s povoleniami a rozhodnutiami vydanými príslušnými orgánmi štátnej správy.
5. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.

ČI. III. KVALITA PREDMETU DIELA

1. Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II., nesmie mať žiadne vady a nedostatky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
2. Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác a dodávok od začiatku stavby po ukončenie diela nasledovnými dokumentmi:
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty, licencie, preukázanie zhody
 - zhotoviteľom potvrdená dokumentácia skutočného vyhotovenia, geometrický plán
 - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných funkčných skúškach, potrebných k užívaniu schopnosti diela
 - kópie stavebného denníka
 - potvrdenie správcov skládok o prijatí stavebných odpadov
 - zápis o odovzdaní a prevzatí diela
 - doklady o odstránení prípadných väd a nedorobkov
3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zabudované materiály, dodávky a zariadenia sú nové, prvej akosti a vyhovujú normám a predpisom a zároveň požiadavkám uvedených v PD a vo výkaze výmer, spĺňajú základné požiadavky na výstavbu.
4. Na kontrolu a spolupôsobenie s dodávateľom určil objednávateľ stavebného dozora Ing. Ľubicu Mezeiovú a technického dozora Ing. Peter Zvonár.
5. Zhotoviteľ určil pracovníka – stavbyvedúceho, zodpovedného za realizované práce a dodávky s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou. Funkciu stavbyvedúceho bude vykonávať

ČI. IV. CENA DIELA

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH €
DPH 20 % €
Cena diela celkom s DPH €
(slovom: €)

2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzný výkaz výmer za vykonanie diela (ďalej len „výkaz výmer“), nacený zhotoviteľom, ktorý je stanovený na základe výsledku verejného

-
- obstarávania tvorí **Prílohu č. 1** tejto zmluvy. Rozsah prác je určený v zmysle projektovej dokumentácie, v zmysle uverejnenej výzvy a v zmysle súťažných podkladov.
3. Cena diela, dohodnutá medzi oboma zmluvnými stranami zahŕňa všetky práce a dodávky v zmysle predloženej PD stavby a výkazu výmer, ako aj všetky potrebné položky obsahujúce materiálové vstupy, nároky na montáž, dopravu, presun hmôt, odvoz a likvidáciu, uloženie odpadu, vytýčenie všetkých inžinierskych sietí pred realizáciou ako aj iné vstupy tvoriace celkovú cenu diela napr.: odborné posudky, vyjadrenia, revízne správy, skúšky a ďalšie súvisiace práce, ktoré budú potrebné či už pri realizácii diela alebo budú potrebné k prevzatiu a ku kolaudácii stavby, k odovzdávaciemu konaniu za účelom odovzdania do užívania.
 4. Cenu diela bude možné zmeniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve za nasledovných podmienok charakteru preukázaných skutočností:
 - ak sa menia ekonomicko-finančné podmienky SR: DPH, podľa predpisov MF SR na dotknuté práce a dodávky,
 - ak nastane iná preukázateľná skutočnosť (vyššia moc) neovplyvniteľná žiadnou zo zmluvných strán.
 5. Nezrealizované práce oproti ponuke zhotoviteľa, ktoré nebudú zrealizované na základe pokynu objednávateľa, zhotoviteľ odpočíta z fakturácie.
 6. Bez písomného súhlasu objednávateľa nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné materiály a zariadenia, alebo vykonané zmeny oproti predloženej ponuke. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe, že je škodlivý resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady a nedostatky.
 7. V prípade, že pri realizácii sa vyskytnú nepredvídané práce, je nutné s tým oboznámiť objednávateľa, zaznamenať ich v stavebnom denníku a musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom a potvrdené osobami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví súpis prác a dodávok, výkaz výmer a rozpočet, ku ktorým sa vyjadrí technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti sa zhotoviteľovi na prepracovanie. V prípade, že bude zo strany objednávateľa požiadavka na iné alebo prípadne ďalšie práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, tieto budú riešené osobitne.
 8. Za týmto účelom zhotoviteľ vypracuje do 7 dní od predloženia požiadavky cenovú ponuku, resp. položkovú kalkuláciu s rozborom položiek a predloží ju objednávateľovi na schválenie (použijú sa orientačné ceny CENEKON, prípadne ODIS). Ak práce, ktoré sa majú vykonať boli už predmetom ohodnotenia v predloženej ponuke, budú pre ne aplikované tieto jednotkové ceny.

ČI. V. TERMÍN A ČAS PLNENIA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo:
„Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok“:
2. Odovzdanie staveniska bude: **do 7 pracovných dní** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
3. Začatie stavebných prác bude: **do 10 pracovných dní** od odovzdania staveniska.
4. Odovzdanie staveniska a začatie stavebných prác musí byť obojstranne potvrdené (technickým dozorom a stavbyvedúcim) v samostatnom zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska a v stavebnom denníku.
5. **Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo do 6 mesiacov od odovzdania staveniska.**
6. Zhotoviteľ je povinný začleniť do zmluvy o dielo presný časový, vecný harmonogram realizácie diela, ktorý bude samostatnou **Prílohou č. 2** k tejto zmluve a tento harmonogram sa dodrží počas celej realizácie diela.
7. Tento harmonogram nadobudne platnosť po odsúhlasení objednávateľom. Záväzný je začatie stavby, ukončenie stavby. Ukončenie jednotlivých úsekov podľa harmonogramu je potvrdzované objednávateľom a zhotoviteľom počas realizácie stavebných prác.
8. V priebehu realizácie prác je možné meniť harmonogram postupu prác po dohode objednávateľa s dodávateľom zápisom v stavebnom denníku.
9. Zhotoviteľ umožní slovenským kontrolným orgánom, zástupcom objednávateľa a autorskému dozoru, aby vykonali kontrolu a dozor v súlade s predpismi a zvykmi.
10. Za porušenie ochranných práv pri realizácii predmetu zmluvy o dielo zodpovedá zhotoviteľ stavby.

11. Zhotoviteľ je povinný na stavbe viesť stavebný denník.

ČI. VI. PLATBNÉ PODMIENKY

1. Zhotoviteľ má právo a povinnosť po ukončení prác vystaviť súpis vykonaných prác vrátane rekapitulácie a zisťovacieho protokolu o vykonaných stavebných prácach v zmysle PD a rozpočtu a predložiť ho osobne osobe poverenej objednávateľom na preverenie v lehote 3 pracovných dní. Tieto doklady sú neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
2. Objednávateľ zhotoviteľovi neposkytne preddavok.
3. Po odovzdaní diela na základe súpisov, rekapitulácie a zisťovacieho protokolu objednávateľom, vzniká zhotoviteľovi právo vystaviť faktúru za vykonané práce a ten je povinný túto faktúru doručiť do 5 kalendárnych dní objednávateľovi osobne alebo poštou na adresu uvedenú v čl. I.
4. Súpis prác môže obsahovať len zrealizované jednotlivé položky v zmysle rozpočtu alebo odsúhlasených dodatkov. Celková fakturovaná suma bude vyjadrená vrátane DPH.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení a v § 3a ods. 1 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, musí obsahovať odvolávku na projekt „**Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok**“ číslo zmluvy, ustanovenie zmluvy, ktoré oprávňuje fakturovať, meno osoby, ktorá vystavila faktúru, pečiatka a podpis oprávnenej osoby, a bude predkladaná v dvoch vyhotoveniach. **Neoddeliteľnou súčasťou faktúr bude odsúhlasený súpis vykonaných prác a kópia preberacieho protokolu.** Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúry budú zostavené prehľadne na základe súpisov vykonaných prác, písomne potvrdených technickým dozorom objednávateľa a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s výkazom prác.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo uhradiť iba skutočne zrealizované a písomné odsúhlasené stavebné práce, dodávky a montáž.
7. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra zhotoviteľovi vrátená a tento je povinný predložiť novú faktúru. V takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
8. Objednávateľ má právo zadržať 10 % finančných prostriedkov z celkovej ceny diela za účelom zabezpečenia odstránenia prípadných väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní stavby. Platba bude poskytnutá do výšky 90 % dohodnutej ceny diela.
9. V prípade, že sa pri preberacom konaní neobjavia žiadne vady a nedorobky, bude zadržaná finančná čiastka 10 % uvoľnená objednávateľom v konečnej faktúre. V opačnom prípade takto zadržanú finančnú čiastku objednávateľ uvoľní do 20 dní od preukázateľného (obojsstranne podpísaný písomný záznam) odstránenia všetkých väd a nedorobkov uvedených v zápise o prevzatí diela.
10. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľom.

ČI. VII. PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA – KONTROLA PRIEBEHU REALIZÁCIE

1. **Odovzdanie, ochrana a prevádzka staveniska**
 - 1.1 V zmysle bodu 2 v ČI. V tejto zmluvy objednávateľ odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko spolu s povolením k jej realizácii. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany v stavebnom denníku.
 - 1.2 Najneskôr ku dňu odovzdania staveniska objednávateľ určí odberové miesta vody a elektrickej energie. Náklady na odbery znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcami médií.
 - 1.3 Bezodôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
 - 1.4 Zariadenie staveniska ako aj oplotenie staveniska a všetky s tým súvisiace veci zhotoví a vybuduje zhotoviteľ na vlastné náklady a musia už byť zahrnuté v cenovej ponuke zhotoviteľa.
 - 1.5 Zariadenie staveniska musí zodpovedať všetkým existujúcim podmienkam a musí byť neustále udržiavané vo funkčnom a bezpečnom stave.

- 1.6 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť toto zariadenie staveniska a jeho prevádzku (vrátane údržby, opráv a demontáže) i vlastné zariadenia za rovnakú úhradu všetkým poddodávateľom a to maximálne za sadzbu uvedenú v ponuke.
- 1.7 Jedine zhotoviteľ je zodpovedný za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych opatrení na stavenisku a súvisiacich lokalitách. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia na ochranu stavby a jej okolia v zmysle platných predpisov.
- 1.8 Objednávateľ má právo kontroly a na jeho upozornenia a príkazy v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti práce musí zhotoviteľ vykonať okamžitú nápravu.
- 1.9 Zhotoviteľ je povinný urobiť všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti staveniska, hygieny, bezpečnosti pracovníkov a verejnej bezpečnosti a podrobiť sa všetkým povinnostiam vyplývajúcich preňho z platných zákonov a predpisov.
- 1.10 Zhotoviteľ musí udržiavať na stavenisku čistotu a poriadok a neznečisťovať okolie staveniska. V prípade nedodržania týchto zásad môže objednávateľ na náklady zhotoviteľa sám zabezpečiť udržanie poriadku a čistoty a náklady spolu s obstarávacími nákladmi odpočítať z mesačnej fakturácie zhotoviteľa.
- 1.11 Stavebnými prácami nesmú byť dotknuté podzemné inžinierske siete. Pri prácach v ich blízkosti je potrebné sa riadiť pokynmi správcov dotknutých inžinierskych sietí.
- 1.12 Zhotoviteľ musí vykonať stráženie staveniska na svoje náklady.
- 1.13 Zhotoviteľ musí zaviesť také opatrenia na stavbe, aby sa predchádzalo porušeniu poriadku a nočného klľudu. Zhotoviteľ si je vedomý, kde sa stavba nachádza, čomu prispôsobí aj stav zariadenia staveniska, ktoré musí zodpovedať všetkým bezpečnostným požiadavkám.
- 1.14 Po ukončení prác a dodávok sa musí zhotoviteľ na svoje náklady postarať o vypratanie staveniska a jeho dôkladné vyčistenie a nápravu prípadných škôd spôsobených realizáciou výstavby a to v termíne do 7 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí stavby.
- 1.15 Zhotoviteľ je sám úplne zodpovedný za svoje inštalácie, sklady, šatne, kancelárie, prístroje, zariadenia, materiály, mechanizmy atď. a musí sa postarať o ich stráženie a udržiavanie. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené a potrebné k realizácii predmetu zmluvy o dielo, alebo jeho časti pred poškodením a krádežou až do jeho protokolárneho odovzdaní a prevzatia.
- 1.16 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko v súlade s Plánom organizácie (ďalej len POV), ak bude súčasťou PD.
- 1.17 Zhotoviteľ ku dňu prevzatia staveniska, najneskôr však ku dňu začatia stavebných prác predloží objednávateľovi:
 - zoznam všetkých pracovníkov, ktorí budú na stavbe pracovať
 - evidenčné čísla vozidiel stavby, ktorý sa budú pohybovať počas výstavby na stavbe
 - doklady o preškolení pracovníkov v BOZP a PO v rozsahu prác, ktoré sa budú na stavbe vykonávať
 - odbornú spôsobilosť pracovníkov k preukázaniu odbornej spôsobilosti pre dané činnosti.

2. Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

- 2.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi realizačnú projektovú dokumentáciu v 2 vyhotoveniach.
- 2.2 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri preberaní staveniska všetky potrebné rozhodnutia príslušných orgánov potrebné na zhotovenie diela.
- 2.3 Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do 3 pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 2.4 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni realizácie. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté nevhodným zhotovením diela. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku, nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa, táto skutočnosť sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 2.5 Objednávateľ (stavebný, technický dozor) je povinný v priebehu realizácie diela zvolávať pracovné a kontrolné porady v súlade s § 553 Obchodného zákonníka za účasti poverených zástupcov objednávateľa, zhotoviteľa a projektanta a z kontrolných porád spísať záznam, ktorý doručí alebo zašle /faxom, e-mailom/ účastníkom do troch pracovných dní.

3. Povinnosti zhotoviteľa

- 3.1 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať pravdivo všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela, najmä však v súlade s § 46 písm. d) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a podľa pokynov technického dozoru objednávateľa.
- 3.1 Pri podpise zmluvy bude objednávateľ požadovať doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolaní s poisťným krytím v minimálnej

- výške vysúťaženej hodnoty diela počas plnenia predmetu zmluvy. Originál alebo úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škody bude tvoriť prílohu č. 3 zmluvy, spolu s dokladom o úhrade poistky.
- 3.2 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom v zmysle zmluvy o dielo počas zhotovovania diela a týkajúce sa diela.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do 3 pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 3.4 Ak pri zhotovení diela má dôjsť k zakrytiu dovtedy zrealizovaných častí diela, je povinný vyzvať technický dozor objednávateľa na kontrolu realizovaného diela písomne v stavebnom denníku. Z dôvodu operatívosti v zápise oznámi vopred predpokladanú hodinu a deň kontroly zakrývania vybudovaných častí diela. Objednávateľ a zhotoviteľ potvrdia kontrolu zápisom v stavebnom denníku.
- 3.5 Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka, povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnosť alebo vadu vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ túto nevhodnosť zistí pri vynaložení odbornej spôsobilosti.
- 3.6 Ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi zmenu diela.
- 3.7 Zhotoviteľ nesmie počas výstavby znížiť štandard, rozsah, kvalitu a akosť dodávok stavebných materiálov, strojných a technologických dodávok a postupov, či iných dodaných výrobkov, ktoré budú tvoriť súčasť stavby.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný počas realizácie diela plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky stavebných prác a obchodné podmienky a stavbu zhotoviť v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať platný certifikát.
- 3.9 Zhotoviteľ zabezpečí, aby pracovníci vykonávajúci predmet diela mali všetky legislatívou predpísané školenia a skúšky súvisiace s ich pracovným zaradením pri realizácii predmetu plnenia tejto zmluvy zhotoviteľom. Kópie týchto dokladov pre príslušných pracovníkov budú odovzdané pred začatím stavebných prác.
- 3.10 Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a podobne, potrebné na realizáciu predmetu zmluvy v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu diela a staveniska a zabezpečí koordináciu všetkých poddodávateľov.
- 3.11 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania celého diela objednávateľovi.
- 3.12 Zhotoviteľ je zaviazaný na požiadanie objednávateľa predložiť doklady o nákupe materiálov z dôvodu kontroly jednotkovej ceny, pokiaľ ocenenie navyše prác spadá do postupu definovaného v čl. IV.
- 3.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 3.14 Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa bodu 36. tejto zmluvy, znáša všetky dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.
- 3.15 Zhotoviteľ stavby je povinný odovzdať pred začatím stavebných prác objednávateľovi technologický postup prác. Za dodržiavanie ustanovení technologického postupu je zodpovedný stavbyvedúci zhotoviteľa s tým, že za jednotlivé subdodávky prác nesie podiel zodpovednosti príslušný stavbyvedúci dodávateľa. V prípade zistenia opodstatnenej zmeny schváleného technologického postupu v priebehu prác musí byť vopred iniciovaná zmena tej časti technologického postupu, ktorej sa zmena týka s dostatočnou časovou rezervou minimálne jeden až tri dni vopred. Zmena po písomnom schválení medzi objednávateľom a zhotoviteľom sa pôvodnému technologickému postupu priloží a označí príslušným číslom zmeny.
- 3.16 Stavebné dielo vykoná zhotoviteľ bez subdodávateľov. V prípade zámeru realizovať časť zákazky so subdodávateľom je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa do **piatich pracovných dní** odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu diela a súčasne predložiť čestné vyhlásenie, že subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase začatia plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.

ČI. VIII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

1. Odovzdaním diela zhotoviteľom objednávateľovi sa rozumie zápisničné odovzдание predmetu zmluvy – diela zhotoviteľom a jeho písomné prevzatie objednávateľom. Dielo musí byť odovzdané a prevzaté v zmysle zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach a v zmysle vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach, spísaním „Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce“.
2. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne oznámiť objednávateľovi, že stavba alebo jej časť je pripravená na odovzдание a prevzatie najmenej päť dní vopred.
3. Objednávateľ preberie dielo len v tom prípade, ak dielo nemá vady brániace užívaniu a zodpovedá požadovaným podmienkam, platným normám a predpisom, má priložené všetky atesty, revízne správy a ostatné požadované doklady v zmysle platnej legislatívy a je ukončené v rozsahu a termíne určenom v zmluve a v harmonograme ako vo vecnosti tak aj v čase. Zhotoviteľ musí s týmto počítať pri organizovaní a vedení svojich prác.
4. V prípade, že dielo má nezávažné vady, t.j. že je možné vykonať opravy bez vážnych technických zásahov a bez mimoriadnych finančných nákladov objednávateľ dielo môže prevziať, ale s právom určenia, či takáto vada bude opravovaná alebo sa odpočíta objednávateľom určená finančná čiastka z ceny diela. Takto má právo postupovať objednávateľ aj pri závažnejších vadách.

ČI. IX. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú tieto skutočnosti:
 - 1.1 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie zhotoviteľ práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby.
 - 1.2 Ak zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy svojvoľne zastavil realizáciu predmetu tejto zmluvy alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy.
 - 1.3 Ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať predmet tejto zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, ak ide o vady, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej lehote.
2. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.
3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady, za časť diela, ktoré bolo do odstúpenia zrealizované.
4. Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:
 - 4.1 Časť diela zhotoveného a uhradeného objednávateľom do odstúpenia od zmluvy sa stane vlastníctvom objednávateľa. Vlastníctvo diela do zaplataenia je vlastníctvom zhotoviteľa.
 - 4.2 Finančné prostriedky, poskytnuté do odstúpenia od zmluvy, vysporiada zhotoviteľ konečnou faktúrou, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu do 14 dní od odstúpenia od zmluvy. Pre fakturáciu platia ustanovenia čl. VI. tejto zmluvy.
 - 4.3 Finančné rozdiely uhradia zmluvné strany po vzájomnom odsúhlasení do 60 dní od obdržania konečnej faktúry objednávateľom.

ČI. X. SANKCIE – ZMLUVNÉ POKUTY

1. V prípade, že zhotoviteľ je v omeškaní s ukončením diela alebo jeho časti v termíne podľa čl. V. tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na úhradu škody a odstúpenie od Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa odstrániť riadne a včas vady a nedorobky uvedené v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela, v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa odstrániť vady uplatnené objednávateľom v záručnej dobe v lehote podľa čl. XI bod 8 tejto Zmluvy a v prípade nevypratania staveniska podľa čl. VIII. bod 3 tejto

- Zmluva je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 € za každý začatý deň omeškania, a to až do odstránenia týchto väd alebo vypratania staveniska.
3. V prípade nedodržania termínu splatnosti jednotlivých faktúr má zhotoviteľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania okrem prípadu podľa čl. VI, bod 9 tejto Zmluvy.
 4. Ak zhotoviteľ neoprávnene odmietne prevziať stavenisko, objednávateľ si môže u zhotoviteľa uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100,-€ za každý začatý deň omeškania s jeho prevzatím.

Čl. XI.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU, POISTENIE

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
2. Dielo má vady ak:
 - a) nie je dodané v požadovanej kvalite
 - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu
 - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 2 v Čl. III.
 - d) má právne vady v zmysle § 559 Obch. zák. alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
3. Vady, ktoré nebránia užívaniu diela odstráni zhotoviteľ do 14 dní od písomnej výzvy objednávateľa.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použitie písomne trval.
5. Záručná lehota na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je 5 rokov a začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynú v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
6. Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej lehoty spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje reklamácia podaná e-mailom. Objednávateľ zvolá reklamačné konanie, na ktorom sa rozhodne o oprávnenosti reklamácie a dohodne sa spôsob a termín reklamácie písomne.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela a vady odstráni v čo najkratšom čase od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 7 v Čl. XI. a vady odstráni v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne.
9. Ak nie je odstránenie väd diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny diela.
10. Ak zhotoviteľ nereaguje na reklamáciu, alebo nezačal s odstraňovaním väd v dohodnutom termíne, objednávateľ vyzve zhotoviteľa, aby začal s odstraňovaním v termíne do 15 dní odo dňa doručenia výzvy. V prípade, že zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd, objednávateľ odstráni zistené vady na vlastné náklady a následne ich vyfakturuje v plnom rozsahu zhotoviteľovi, ktorý je tieto náklady povinný do 30 dní uhradiť od doručenia faktúry.
11. Počas realizácie diela zhotoviteľ zabezpečí poistenie stavby.

Čl. XII.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU – NÁHRADY ŠKÔD

1. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy a bude znášať všetky náklady v plnej výške.

Čl. XIII.

PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

1. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy o dielo na vlastnú zodpovednosť. Vlastníctvo k realizovanému dielu má zhotoviteľ a postupne prechádza na objednávateľa po vykonaných úhradách čiastkových faktúr alebo po uhradení konečnej faktúry za dielo.

2. Nebezpečenstvo škody na diele ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

ČI. XIV. ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy navzájom o druhej zmluvnej strane dozvedia sa považujú za obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

ČI. XV. RIEŠENIE SPOROV

1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy, prioritu má:
 - 1.1 zmluva o dielo
 - 1.2 súťažná ponuka vrátane ponúknutej ceny
 - 1.3 technické špecifikácie
 - 1.4 všeobecné technické podmienky
2. Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
3. Pri rôznosti názorov na vlastnosti materiálov a stavebných dielcov, pre ktoré platia obecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
4. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
5. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v slovenskom jazyku. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

ČI. XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Zmeny tejto zmluvy, ktoré nemajú vplyv na predmet diela, termín a cenu, môžu robiť zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
3. Povinnosťou zhotoviteľa je strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy a/alebo dielom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) poskytovateľ a ním poverené osoby
 - b) najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
 - d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorovOsoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
4. Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
5. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v piatich origináloch, z toho tri obdrží objednávateľ a dva zhotoviteľ.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledovných podmienok:

- Zverejnenie zmluvy v zmysle § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka
 - Kladný výsledok overenia procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom
- Podmienky musia byť splnené kumulatívne.
8. Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zabezpečí ochranu práv zhotoviteľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti (ďalej len „právne predpisy“). Objednávateľ konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení zmluvy o sdielo (vrátane jej príloh), ktoré:
- a) Zhotoviteľ oddelí od ostatných záznamov krycím listom pevne zviazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva
 - b) Zhotoviteľ označí odtlačkom pečiatky umiestnenom na texte, prípadne pred a za uceleným textom, ktorý obsahuje informácie chránené v podmienkach zhotoviteľa ako obchodné tajomstvo
 - c) Obsahuje údaje spojené s osobou (napr. titul, meno, priezvisko, číslo kontaktu, pracovná pozícia zamestnanca uvedeného v zmluve) a to v prípade, ak táto osoba so sprístupnením týchto informácií nesúhlasí v súlade s § 11 ods. 1 písm. a) zák. č. 211/2000 Z.z.
- Týmto ustanovením zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia § 10 ods. 2 a 3 zákona č. 211/2000 Z.z.
9. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy obstarával zákazku uvedenú v Čl. II. bod 3 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na základe výsledku verejného obstarávania zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu.
10. Zánik zmluvy: V prípade zániku zmluvy zhotoviteľ bezodkladne – najneskôr do 7 pracovných dní opustí stavenisko a odstráni zariadenie staveniska.
11. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 – Rozpočet
Príloha č. 2 – Časový a vecný harmonogram

Úspešný uchádzač k zmluve predkladá:

Prílohu č. 3 - Doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti zhotoviteľa za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo uzatvorené poistenie zodpovednosti zhotoviteľa za škodu podnikateľa počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny - **predkladá úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy,**
Prílohu č. 4 - Zoznam subdodávateľov podľa § 41 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní – **predkladá úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy**

V Pezinku, dňa

V, dňa.....

.....
Objednávateľ:

.....
Zhotoviteľ:

Mesto Pezinok

Ing. arch. Igor Hianik
primátor mesta Pezinok

Návrh na plnenie kritérií - Špecifikácia ceny celkom

1. **Uchádzač:**

Názov:
Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
IBAN:
telefón:
e-mail:

2. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena za predmet zákazky:**

Cena bez DPH:	
DPH 20 %:	
Cena celkom s DPH:	
Slovom:	

V.....dňa:.....

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu

PRÍLOHA Č. 3) Súťažných podkladov

Výkaz výmer

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese (URL):

<http://http://www.pezinok.sk/?yggid=900>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/421075>

PRÍLOHA Č. 4) Súťažných podkladov

Projektová dokumentácia

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese (URL):

<http://http://www.pezinok.sk/?yggid=900>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/421075>

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY,
KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

Udeľuje/ú plnomocenstvo splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

Na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky: „**Prístavba a prestavba domu smútku Senecká ul., Pezinok**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom mestom Pezinok vo vestníku č. /..... dňa vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Dátum:

Dátum:

.....
podpis splnomocniteľa

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

Dátum:

.....
podpis splnomocnenca

Poznámka:

*-pri podpisoch vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača
-podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných a záväzkových vzťahoch
-dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
-ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky*