



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

vyhlasuje
VÝBEROVÉ KONANIE
na obsadenie pracovnej pozície

Vedúca/vedúci Zariadenia opatrovateľskej služby, Opatrovateľskej služby, Prepravnej služby, Jedálne a Práčovne

Rámcová náplň práce:

- Zabezpečuje výkon Sociálnej práce v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej ZOS), v opatrovateľskej službe (ďalej OS), jedálni, pracovní, prepravnej službe (ďalej PrS).
- Organizačné zabezpečenie a metodické usmerňovanie poskytovania sociálnych služieb: ZOS, OS, jedálne, práčovne, PrS, vrátane koordinovania, riadenia a kontroly zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu v domácnostiach opatrovaných osôb, v ostatných druhoch sociálnych služieb, ktorých je vedúcou/im.
- Vykonávanie šetrení u žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb : OS, ZOS, DS. V prípade osamelo žijúcich občanov vybavuje potrebnú dokumentáciu pre opatrovateľskú službu, pre ZOS a Os, ZPS, DS a následne vyhotovuje sociálnu anamnézu a sociálny posudok.
- Zodpovednosť za pokladničnú prácu pre ZOS, OS, Jedálne, Práčovne a PRS (kontrola vedenia pokladničnej knihy, kontrola za príjem poskytovaných sociálnych služieb v hotovosti, za úhrady výdavkov na drobný nákup, za odvod prebytku prevyšujúceho pokladničný limit, za pohonné hmoty OS, ZOS, PrS údržba a opravy auta OS, ZOS, PrS).
- Spracovávanie podkladov pre mzdy opatrovateľiek a ostatných zamestnancov ZOS, OS, Jedálne, Práčovne, a výkazy pre výplaty.
- Kontrola individuálnych plánov a záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotenie priebehu poskytovania sociálnej služby za účasti klienta.
- Vyhotovenie rozpisov služieb pre opatrovateľky a zabezpečenie výkonu služieb.
- Spracovávanie štatistických údajov za ZOS, OS, Jedálne, Práčovne, PrS.
- Predkladá žiadosť o finančný príspevok pre ZOS – MPSVaR.
- Zodpovedá za projekt „Podpora opatrovateľskej služby.“

Finančné ohodnotenie: od 1 000 Eur do 1 500 podľa pracovných skúseností

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- Vysoká škola II. stupňa v odbore sociálna práca
- Vysoká škola III. stupňa v odbore sociálna práca

Prax: prax v predmetnej agende minimálne 5 rokov

Osobnostné predpoklady a schopnosti:

- orientácia v problematike sociálnych služieb
- znalosť územia Mesta Pezinok vrátane
- samostatnosť
- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- vodičský preukaz typu B

Požadované doklady:

- **žiadosť a životopis**
- **čestné vyhlásenie o bezúhonnosti** (vzor - príloha č.1)
- **súhlas so spracovaním osobných údajov** v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vzor - príloha č.2)
- **pisomná práca na tému: Vízia riadenia sociálnych služieb** (formát Word, maximálne 4 normované strany)

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na VK:

žiadosti spolu s požadovanými naskenovanými dokladmi zasielajte prosím výhradne elektronickou poštou na adresu: kariera@msupezinok.sk do **30.09.2019** s uvedením hesla v predmete: „VK – Vedúca/vedúci ZOS, OS, PS, J a P“.

Priebeh výberového konania:

Výberové konanie bude prebiehať formou **individuálneho rozhovoru** (pohovor).

Na výberové konanie budú pozvaní len uchádzači, ktorí splnia uvedené požiadavky a pošlú všetky požadované doklady.

Referát ľudských zdrojov

Mestský úrad Pezinok

Príloha č. 1
Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi

Meno a Priezvisko:

Adresa:.....

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Pezinok, Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok,

Kontaktný údaj na zodpovednú osobu: gdpr@msupezinok.sk

Osobné údaje Poskytovateľa (záujemcu o pracovné miesto): aby spracúval jej osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list a životopis) - meno, priezvisko, titul, adresa, vzdelanie, pracovné skúsenosti, tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, fotografia.

Účel spracovania:

a) výberové konanie na obsadenie pracovného miesta u prevádzkovateľa na pozíciu

b) evidencia uchádzačov o zamestnanie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby pominutia účelu, v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvanía vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietat' proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V Pezinku dňa

podpis

Príloha č. 2:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný rod. číslo
.....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som bezúhonný/á.

V dňa

.....

Podpis